

Zřizovací listina

příspěvkové organizace Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm, úplné znění

Město Rožnov pod Radhoštěm, IČ 00304271, v souladu s ust. § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s usnesením zastupitelstva města č. III/14 ze dne 17.2.2015 vydává úplné znění Zřizovací listiny **Městské knihovny Rožnov pod Radhoštěm, příspěvkové organizace**, sídlem Bezručova 519, Rožnov pod Radhoštěm, okres Vsetín, IČO 64123430, schválené usnesením Zastupitelstva města Rožnov pod Radhoštěm č. IX/6 ze dne 13.12.1995, jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1 schváleným Zastupitelstvem města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. XIX/3 ze dne 20.10.2009 a dodatkem č. 2 schváleným Zastupitelstvem města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. III/14 ze dne 17.2.2015 (dále jen „Zřizovací listina“):

Článek I.

Název zřizovatele

Město Rožnov pod Radhoštěm, okres Vsetín, Masarykovo nám. 128, Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 00304271
dále jen „zřizovatel“

Článek II.

Název a sídlo příspěvkové organizace

Název příspěvkové organizace: Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace
Sídlo příspěvkové organizace: ulice Bezručova 519, Rožnov pod Radhoštěm, okres Vsetín
IČO příspěvkové organizace: 64123430
dále jen „příspěvková organizace“

Článek III.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Hlavním účelem zřízení Městské knihovny Rožnov pod Radhoštěm je zabezpečení činností, které jsou dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a zákona č. 257/2001 o knihovnách a podmínkách provozování veřejných informačních služeb (knihovní zákon) a návazných prováděcích předpisů, v zájmu obce, občanů a institucí, především v poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, zajištění rovného přístupu všem bez rozdílu k těmto službám.
2. Předmět činnosti:
 - a) budování (nákup a zpracování), zpřístupňování univerzálního knihovního fondu, v němž jsou zastoupeny dokumenty odborné, populárně naučné a krásné literatury, periodika a další dokumenty a informační prameny (dokumenty povahy rozmnoženin, zvukového či zvukově obrazového záznamu, obrazové dokumenty, hry, počítačové databáze apod.); vede evidenci knihovního fondu, provádí jeho aktualizaci, vyřazování a revizi,

- b) poskytování meziknihovních služeb (výpůjční, informační a reprografické),
- c) poskytování bibliografických, referenčních a faktografických informací
- d) zprostředkování získávání informací z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy,
- e) umožnění přístupu veřejnosti k vnějším informačním zdrojům pomocí telekomunikačních zařízení (zejména prostřednictvím internetu),
- f) provádění kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti, poradenské činnosti v oblasti knihovnických a informačních činností,
- g) provádění vydávání a prodeje neperiodických publikací,
- h) poskytování reprografických kopírovacích služeb na podkladě tiskové předlohy z vlastních fondů knihovny pro osobní potřebu uživatelů,
- i) poskytování služeb jiným obcím ve spádové oblasti Rožnova pod Radhoštěm, především v oblastech
 - doplňování knihovních fondů a budování knihovních katalogů
 - poskytování poradenských služeb
 - zajišťování statistických údajů a vypracování podkladů pro statistické výkaznictví
 - výkonu dalších činností napomáhajících rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb v obcích

Článek IV.

Statutární orgány příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný Radou města Rožnova pod Radhoštěm.
2. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace a svému jménu a příjmení připojí svůj vlastnoruční podpis.
4. Ředitel odpovídá za činnost příspěvkové organizace v plném rozsahu.
5. Ředitel vydá organizační řád, v kterém vymezí kompetence zaměstnance, který bude zastupovat statutární orgán v době jeho nepřítomnosti.
6. Ředitel odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a je oprávněn vymezit neupotřebitelný a přebytečný movitý majetek.
7. Ředitel odpovídá za řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky v rámci rozpočtu stanoveného zřizovatelem při dodržování rozpočtových pravidel a limitů.
8. Ředitel zodpovídá za dodržování veškerých obecně závazných předpisů a to zejména v oblasti majtkové, finanční, pracovně-právní, mzdové, dále předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární a civilní ochrany.

Článek V.

Vymezení majetku předaného k hospodaření

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):

1. Svěřený majetek - nemovitý
Zřizovatel předává příspěvkové organizaci svěřený majetek - nemovitý, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, k datu 1.1.2010.
2. Svěřený majetek - ostatní (tzn. veškerý svěřený majetek s výjimkou svěřeného majetku uvedeného v bodu 1.)
3. Veškerý majetek, který příspěvkové organizaci byl ke dni schválení změny zřizovací listiny dne 20.10.2009 předán, převeden, či získán jiným způsobem od zřizovatele nebo jiných osob

- a majetek který nabyla vlastní činností, mimo majetku získaného darem či děděním, se považuje za majetek svěřený.
4. Rozsah svěřeného majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy a touto zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt v souladu s touto zřizovací listinou a obecně závaznými předpisy, a to k okamžiku jeho nabytí.
 5. Inventurní soupis svěřeného majetku ke dni účetní závěrky je organizace povinna předat zřizovateli do 31 ledna následujícího roku.

Článek VI.

Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

1. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku nemovitému tato práva a povinnosti:
 - a) Je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - b) Není oprávněna svěřený majetek nemovitý darovat, směnit, ani jakkoliv zcizit.
 - c) Není oprávněna vložit svěřený majetek nemovitý do majetku právnických nebo fyzických osob nebo ho jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
 - d) Není oprávněna zatížit svěřený majetek nemovitý právem třetích osob, zejména právem zástavním či věcným břemenem bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - e) Odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku.
 - f) Je oprávněna bezúplatně zapůjčit svěřený majetek nebo jeho část jiné příspěvkové organizaci svého zřizovatele pro výkon její hlavní činnosti.
 - g) Je oprávněna bezúplatně zapůjčit svěřený majetek nebo jeho část jiné organizaci působící zejména v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, sociálních služeb, na základě pokynu či předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - h) Je oprávněna jménem zřizovatele a na vlastní účet pronajímat svěřený nemovitý majetek, nebude-li narušen výkon hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace. Nájem nemovitého majetku, či nebytových prostor lze sjednat na dobu určitou, nejdéle na 1 měsíc. Toto ustanovení se netýká opakovaných krátkodobých nájmu, kdy předmět nájmu je užíván nájemcem na základě smluvního vztahu pouze na vymezený časový úsek, tzn. určité hodiny nebo dny v týdnu, a zároveň je v ostatní době užíván příspěvkovou organizací. Ve všech ostatních případech může majetek pronajímat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - i) Je povinna sjednat nájemné minimálně ve výši v místě a čase obvyklé. V případech zvláštního zřetele hodných může příspěvková organizace stanovit nájemné nižší, než je cena obvyklá; toto nižší nájemné musí být vždy zdůvodněno. Příjem z nájmu svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace.
 - j) Je povinna informovat zřizovatele o uzavřených nájemních smlouvách, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy ve lhůtě do 20 pracovních dnů od jejího uzavření.
 - k) Zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení svěřeného majetku nemovitého s celkovými náklady do 250.000,- Kč bez DPH za jednotlivou akci, a to v souladu se zřizovatelem předem schváleným finančním plánem na příslušný kalendářní rok. Jednotlivou akci se rozumí soubor všech činností nutných k naplnění cíle, není přípustné jednotlivé akce uměle rozdělovat či slučovat. Opravy, údržbu a technické zhodnocení nad hranici stanovenou výše zajišťuje pouze po dohodě a se souhlasem zřizovatele.
 - l) Je povinna zajistit nezbytné opravy a údržbu svěřeného majetku nemovitého vždy v případech mimořádné naléhavé potřeby, která nesnese odkladu; zejména v případech ohrožení zdraví nebo životů lidí, při haváriích nebo přírodních pohromách.

- m) Je povinna svěřený nemovitý majetek pojistit na pokyn zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku movitému tato práva a povinnosti:
- a) Pořizuje pouze movitý majetek potřebný pro výkon své činnosti, v souladu s právními předpisy a zřizovací listinou.
 - b) Zabezpečuje na vlastní náklady veškeré opravy a údržbu svěřeného majetku movitého.
 - c) Odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku. Pojištění svěřeného movitého majetku je možno sjednat po dohodě se zřizovatelem.
 - d) Není oprávněna svěřený majetek movitý darovat, směnit, ani jakkoliv zcizit a dále jej nesmí zatížit zástavním právem, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak.
 - e) Je oprávněna vadný, opotřebený nebo zastaralý svěřený majetek movitý vyřadit, a to zejména likvidací, použitím na náhradní díly nebo úplatným převodem. Jestliže zůstatková účetní cena tohoto majetku je vyšší než 30000,- Kč, je vyřazení podmíněno předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - f) Je povinna přebytečný a nepotřebný svěřený majetek movitý nabídnout zřizovateli s návrhem na jeho další využití. Součástí návrhu je vždy zpráva o prověření zájmu o tento majetek ostatními příspěvkovými organizacemi zřizovatele, případně jiných subjektů. Zřizovatel rozhodne, jak bude s tímto majetkem naloženo.
 - g) Výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace.
 - h) Je oprávněna pronajmout svěřený majetek movitý pouze tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace, a to nejvýše na dobu 30 dnů. Nájemné a úhrada souvisejících poskytovaných služeb je příjmem příspěvkové organizace. Nájemné bude stanoveno ve výši v místě a čase obvyklé.
 - i) Je oprávněna zapůjčit svěřený majetek movitý jiné příspěvkové organizaci svého zřizovatele, a to nejvýše na dobu 30 dnů.
3. Vlastní majetek příspěvkové organizace
- a) Příspěvková organizace nabývá majetek do svého vlastnictví pouze v souladu s ust. § 27 odst. 5 zák. č. 250/2000 Sb.
 - b) K majetku uvedenému v bodu a) tohoto odstavce vykonává příspěvková organizace veškerá práva a povinnosti, která s vlastním majetkem souvisejí. Pro hospodaření a nakládání s tímto majetkem platí přiměřeně pravidla stanovená zřizovací listinou pro svěřený majetek (např. pronájem či zapůjčení majetku).
4. Pravidla pro výrobu a prodej zboží
- a) Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat zásoby, vyrábět výrobky, prodávat výrobky a zboží v souladu se zřizovací listinou stanovenou hlavní a doplňkovou činností. Vždy musí zajistit účelnost, hospodárnost a efektivnost svého konání.
5. Pohledávky a další práva
- a) Příspěvková organizace je povinna uplatňovat svá práva a pohledávky řádně a včas. Je povinna zabezpečit, aby nedošlo k jejich zániku nebo promlčení.
 - b) Příspěvková organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 - c) Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nejde-li o pohledávku do výše 20.000,- Kč včetně příslušenství v jednotlivém případě, a jestliže se lze důvodně domnívat, že vymáhání nebude úspěšné nebo že náklady na vymáhání pohledávky by převýšily výnosy z vymáhané pohledávky.
 - d) Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku v případě, že je to pro ni prokazatelně výhodné, a to bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud částka v jednotlivém případě nepřevyšuje částku 20.000,- Kč. V ostatních případech je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
 - e) Příspěvková organizace je oprávněna realizovat započtení pohledávek.

- f) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohodu o splátkách pohledávek či závazků, jestliže lhůta splatnosti dluhu v jednotlivém případě nepřesáhne 365 dnů. V případě delší lhůty splatnosti uzavírá dohodu o splátkách pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - g) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Obecná pravidla pro hospodaření příspěvkové organizace
- a) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek hospodárně, účelně a efektivně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních norem ve vztahu k provozování majetku, jako jsou např. požární, bezpečnostní, hygienické, ekologické předpisy.
 - b) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
 - c) Příspěvková organizace je povinna uplatňovat nárok na náhradu vzniklé škody proti těm, kteří škodu způsobili, tak i proti těm, kteří umožnili její vznik. Při podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu je povinna oznámit věc příslušným orgánům a zřizovateli.
 - d) Příspěvková organizace je povinna spolupracovat se zřizovatelem v těch případech, kdy je pojistitelem svěřeného majetku zřizovatel, a to zejména jej informovat o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události.
7. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace nevymezená touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.

Článek VII.

Hospodaření příspěvkové organizace

1. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí finančním plánem (rozpočtem). Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše a časové rozložení příspěvku a dále závazné ukazatele hospodaření jsou zřizovatelem stanoveny vždy na účetní období, neprodleně po jejich schválení.
2. Podrobný návrh svého finančního plánu na následující účetní období v členění stanoveném zřizovatelem předkládá příspěvková organizace zřizovateli do 30. září běžného roku, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
3. Návrh svého finančního plánu na tři následující účetní období v členění stanoveném zřizovatelem předkládá příspěvková organizace zřizovateli do 31. října běžného roku, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
4. V případě, že k prvnímu dni účetního období není zřizovatelem stanoven finanční plán příspěvkové organizace, platí do doby jeho schválení finanční plán běžných provozních výdajů ve výši předchozího období. Do doby schválení finančního vztahu zřizovatele k příspěvkové organizaci a stanovení závazných ukazatelů hospodaření je možné realizovat jen nezbytné náklady související s běžným zajištěním činnosti.
5. Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže, nesmí překračovat její finanční možnosti a závazné ukazatele hospodaření.
6. Zřizovatel příspěvkové organizaci stanoví rozsah a strukturu informací, které má příspěvková organizace zřizovateli předkládat a stanoví termíny pro tato předložení.
7. Zřizovatel vyslovuje generální souhlas s přijetím peněžních darů účelově neurčených příspěvkovou organizací v maximální výši 50000,- Kč v každém jednotlivém případě. Příspěvková organizace vyhodnotí v roční zprávě o hospodaření přijetí a čerpání darů, včetně darů nepeněžních, za dané účetní období.

8. Zřizovatel souhlasí se získáním zásob určených k okamžité spotřebě (potravin, papírenské zboží, dárky pro děti apod.) bezúplatným převodem nebo získáním obchodního vzorku nebo bonusu.

Článek VIII.

Kontrola

1. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem a ostatními oprávněnými orgány, a to v rozsahu, čase a způsobem daným požadavky zřizovatele či jiných oprávněných kontrolních orgánů.
2. Orgány zřizovatele jsou oprávněny provádět kontroly hospodaření organizace. Tato je povinna dodržovat jejich pokyny a sama vykonávat předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu hospodaření.
3. Ředitel organizace je povinen vytvořit a udržovat vnitřní kontrolní systém k provádění finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění (dále jen zákon o finanční kontrole).
4. Na základě zákona o finanční kontrole příspěvková organizace není povinna zřídit útvar interního auditu v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Zřizovatel nahrazuje funkci útvaru interního auditu vlastním výkonem veřejnosprávní kontroly.

Článek IX.

Doplňkové činnosti

1. Doplnková činnost navazuje na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace a její výkon je zřizovatelem povolen za účelem lepšího využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců příspěvkové organizace. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. V účetnictví organizace se sleduje odděleně. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.
2. Doplnkovou činnost může organizace realizovat v dále uvedených okruzích.
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v následujících oborech činnosti:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti,
 - vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - pronájem a půjčování věci movitých,
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - hostinská činnost.
3. Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o rozsahu, ekonomice a případných rizicích uskutečňované doplňkové činnosti, a to pravidelně ve zprávě o hospodaření za předchozí účetní období.

Článek X.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena s účinností od 1.1.1996 a zřizuje se na dobu neurčitou.

Článek XI.
Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace neupravené touto zřizovací listinou se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích.

Úplné znění zřizovací listiny je vyhotoveno v pěti stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace a čtyři zřizovatel.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 23.2.2015

Radim Holíš

Ing. Radim Holíš
starosta města



Kristýna Kosová

Mgr. Kristýna Kosová
místostarostka města

organizace	specifikace svěřovaného nemovitého majetku	katastrální mapa	parcely	inv. č. MěÚ	poznámka
Městská knihovna Rožnov p. R.	budova č.p. 519	Rožnov pod Radhoštěm		1009	
Městská knihovna Rožnov p. R.	pozemek zastavěný	Rožnov pod Radhoštěm	730		
Městská knihovna Rožnov p. R.	pozemek	Rožnov pod Radhoštěm	1429/1		