



výroční zpráva 2015

Základní údaje:

Název: Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace

Sídlo: Bezručova 519, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

IČ: 64123430

Číslo účtu: 107-5408990207/0100

Evidenční číslo Ministerstva kultury ČR: 1393/2002

Právní forma: příspěvková organizace

Zřízena: 1. 1. 1996

Zřizovatel: Město Rožnov pod Radhoštěm

Místo zápisu: Krajský soud v Ostravě

Den zápisu: 19. 6. 2001

Statutární orgán: Bc. Pavel Zajíc

Telefon: 571 654 747

e-mail: knihovna@knir.cz

www: <http://www.knir.cz>

Obsah

- 1) Úvod
- 2) Působnost knihovny v regionu
- 3) Knihovní fond
- 4) Činnost knihovny
- 5) Automatizace
- 6) Statistika 2015
- 7) Výběr nejzajímavějších kulturních a vzdělávacích akcí pořádaných pro veřejnost
- 8) Spolupráce
- 9) Ediční činnost
- 10) Ocenění
- 11) Zaměstnanci, vzdělávání
- 12) Realizované projekty, finanční dary, reklama
- 13) Nákupy a opravy technického vybavení
- 14) Opravy, revize - objekt knihovny
- 15) Propagace činnosti knihovny
- 16) Příloha – Účetní uzávěrka

1. Úvod

Motto činnosti:

„Knihovna slouží lidem, kteří ji navštěvují. Knihovníci jsou pak informačními profesionály, kteří umí naslouchat potřebám a inspiracím, umí vycházet vstříc požadavkům a reagovat na ně. V neposlední řadě je pak knihovna intelektuálním centrem města, poskytuje platformu pro mimoškolní a celoživotní vzdělávání. Jako instituce vystupuje jako partner při pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích aktivit ve městě“

Základním posláním Městské knihovny Rožnov pod Radhoštěm je zabezpečení činností, které jsou dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a zákona č. 257/2001 o knihovnách a podmínkách provozování veřejných informačních služeb (knihovní zákon) a návazných prováděcích předpisů, v zájmu obce, občanů a institucí, především v poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, zajištění rovného přístupu všem bez rozdílu k těmto službám.

Rozsah a kvalita poskytování našich služeb však závisí na několika faktorech. Jsou jimi personální obsazení, dostatek finančních prostředků na provoz a rozvoj knihovny a prostory knihovny.

Ve sledovaném roce byly všechny finanční prostředky vynakládány tak, aby byly využity v maximální možné míře efektivně a hospodárně.

Řídící a kontrolní činnost je vykonávána v každodenním provozu knihovny, kontroluje se plnění přidělených pracovních úkolů, povinností. Činnost knihovny je projednávána na pravidelných pracovních poradách. Za provoz jednotlivých oddělení jsou odpovědni pracovníci oddělení, kteří svá oddělení řídí samostatně, navrhuji konkrétní opatření ke zlepšení stávajícího stavu a vše konzultují s ředitelem.

Bohužel se neustále potýkáme s nedostatkem prostor v hlavní budově a bariérami v přístupu do všech oddělení. V současné době jsou to největší překážky pro práci knihovny. Instituce typu veřejné knihovny musí mít dostatečné prostory pro uložení knihovního fondu a ty musí být bezbariérově přístupné. Knihovna by měla disponovat podlahovou plochou pro uživatele cca 1000 m², současný stav je cca 400 m². Nastává kalamitní stav, kdy paradoxně knihy, které nově nakoupíme, nemáme kam uložit. Navíc čtenáři po nás žádají nové a nové knihy.

Komunitní činnost, kterou knihovna ve městě vykonává, je velmi důležitou a dnes již neoddělitelnou součástí práce knihovny. Bez této činnosti by pozice a povědomí o knihovně ve městě mezi občany, ale také v kontextu celé České republiky, byla o mnoho slabší. Je nadále nutné tuto roli komunitní instituce sehrávat, posilovat a komunitní aktivity podporovat a

rozvíjet. To vše však při zachování vysoké úrovně poskytovaných standardních knihovnických služeb.

Cílem práce knihovny a jejích pracovníků je spokojený, informovaný uživatel služeb knihovny nebo návštěvník knihovnou pořádaných akcí.

2. Působnost knihovny v regionu

Působnost knihovny přesahuje hranice města Rožnova pod Radhoštěm i do jiných obcí mikroregionu. Knihovna poskytuje odbornou pomoc (tzv. regionální funkce) 7 knihovnám v menších obcích regionu. Jsou to knihovny v obcích Hutisko Solanec, Prostřední Bečva, Dolní Bečva, Vigantice, Valašská Bystřice, Vidče a Střítež nad Bečvou.

3. Knihovní fond

Stav knihovního fondu: 61 441 knihovních jednotek

Přírůstek knihovního fondu: 2 568 knihovních jednotek

Úbytek knihovního fondu: 3 725 knihovních jednotek

Počet odebíraných periodik: 101

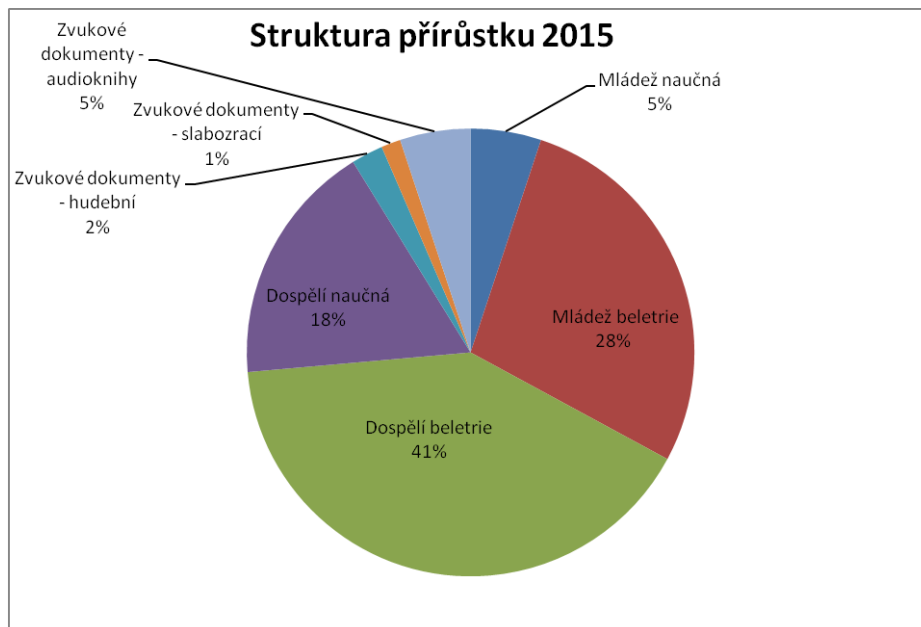
Pokračuje se ve vyřazování rozbitých a „očtených“ knih, zastaralých dokumentů, které byly umístěny v depozitním skladišti na Horních Pasekách a také vyřazování v hlavní budově.

	2014	2015
Částka na nákup knihovního fondu MěK Rožnov + pobočky	572 010,- Z toho (90 160,- periodika) a (27 307,- EIZ*)	622 667,- Z toho (93 585,- periodika) a (43 882,- EIZ*) (*EIZ – elektronické informační zdroje)
Přírůstek knihovního fondu:	2 613 k. j.	2 568 k. j.
Úbytek knihovního fondu:	5 252 k. j.	3 725 k. j.
Počet odebíraných periodik:	112	101

Při akvizici monografií je kladen důraz na nákup kromě oddechové a populární literatury také kvalitní beletrie a naučné literatury. Do fondu se nakupují dokumenty, jež jsou často žádány uživateli knihovny prostřednictvím služby MVS z jiných knihoven.

Také se kontinuálně pokračuje v budování knihovního fondu zvukových dokumentů pro zrakově postižené - fondu zvukových knih. Tradičně byla akvizice těchto dokumentů podpořena Ministerstvem kultury ČR v programu Knihovna 21. století.

Při akvizici fondu hudebního oddělení je kladen důraz na rozmanitost a hlavně koncepčnost při výběru dokumentů. Jsou převážně vybírány dokumenty, které jsou v běžné obchodní síti spíše nedostupné.



Struktura přírůstku 2015 (počty dokumentů)

Druh dokumentu	Počet přírůstků
Dospělí - beletrie	1046
Dospělí - naučná	452
Mládež - beletrie	715
Mládež - naučná	131
Zvukové dokumenty - hudební	58
Zvukové dokumenty - slabožrací	36
Zvukové dokumenty - audioknihy	130
Celkem	2568

4. Činnost knihovny

Dostupnost služeb pro obyvatele Rožnova pod Radhoštěm zajišťuje Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm v hlavní budově na Bezručově ulici s profesionálními pracovníky a na 2 pobočkách s neprofesionálními pracovníky.

○ Členění knihovny

- **Hlavní budova a pobočky knihovny:**

- Bezručova ulice:**

- Půjčovny (Dětské oddělení, Oddělení pro dospělé)
 - Čítárna a studovna
 - Oddělení zpracování knižního fondu
 - Středisková knihovna
 - Program knihovny, propagace
 - Ekonomické oddělení
 - Ředitel

- Ostravská ulice (Horní Paseky):**

- Pobočka knihovny – půjčovna
 - Depozitní sklad knižního fondu

- Házovice:**

- Pobočka knihovny

- **Půjčovny – oddělení pro dětské a dospělé čtenáře**

- **Centrální výpůjční pult** je společný pro obě oddělení (dětské i dospělé), která jsou situována v přízemí hlavní budovy. Je zde umístěna centrální evidence čtenářů, meziknihovní výpůjční služba (MVS), odesílání upomínek, rezervace knih.
 - V roce 2015 bylo realizováno 327 výpůjček dokumentů z jiných knihoven prostřednictvím služby MVS, také bylo realizováno 162 výpůjček jiným knihovnám.
 - V centrální hale jsou z fondu vyčleněny oddíly těchto dokumentů (pro lepší orientaci čtenářů) – detektivky, thrillery, sci-fi a fantasy, komiksy, nové knihy, romantické romány pro ženy.
- **V oddělení pro dospělé čtenáře** je rozdělený fond naučné literatury a beletrie. Zvláště jsou pak vyčleněny poezie a drama. Je zde umístěn 1 OPAC katalog.
 - Stálou bolestí oddělení pro dospělé čtenáře zůstává nedostatečnost prostor. Proto přes veškerou snahu o příjemné prostředí, zůstává dojem z tohoto oddělení spíše jako skladiště knih, labyrintu.

- Knihy jsou umístěny prakticky všude – v chodbičkách u WC, na regálech (mimo úložný prostor regálů), kde hrozí, že uživatelům knihovny spadnou na hlavu. Jsme si však vědomi toho, že ve chvíli, kdy knihy přesuneme do depozitního skladiště (v budově MŠ Horní Paseky), využitelnost takovýchto dokumentů se rapidně sníží.
- **V oddělení pro dětské čtenáře** je fond rozdělen na fond naučné literatury pro mládež a beletrii. Beletrie je pak dále rozdělena podle věku (červená, zelená, modrá). Z fondu jsou zvláště vyčleněny (pro lepší orientaci) komiksy, leporela pro nejmenší čtenáře, cizojazyčná literatura, časopisy, poezie a regionální literatura pro děti.
 - Oddělení pro dětské čtenáře **plní výchovnou a metodickou roli v oblasti dětského čtenářství**. Ve spolupráci se základními školami a družinami **jsou zde pravidelně připravovány besedy, knihovnické lekce, vědomostní a literární soutěže**.
 - V oddělení pro dětské čtenáře jsou umístěny 4 PC (roce 2015 byly vyměněny za nová PC) pro přístup veřejnosti k internetu a 1 OPAC katalog.
- **Čítárna a studovna, BIS**
 - **Studovna** je místem, kde jsou uživatelům knihovny k dispozici dokumenty encyklopedického charakteru k prezenčnímu studiu (po dohodě a za podmínek stanovených dodatkem knihovního řádu, si lze knihu ze studovny zapůjčit také absenčně), jsou zde umístěny 4 PC stanice pro přístup veřejnosti k internetu, případně ke knihovnou zpřístupňovaným EIZ (elektronické informační zdroje).
 - Zvláště je vyčleněn **fond dokumentů** vztahující se **k regionu, který čítá 610 dokumentů**.
 - Do studovny byl přesunut fond cizojazyčné a bilingvní literatury, ten je k dispozici absenčnímu půjčování
 - **V čítárně jsou k dispozici** uživatelům **periodika** k prezenčnímu (pouze poslední aktuální čísla) či absenčnímu půjčování. Uživatelé mají na výběr ze 101 knihovnou odebíraných periodik. Je zde také umístěn **fond hudebních CD a fond zvukových knih na CD či audiokazetách**. Tento je rozdělen na fond určený pouze pro zrakově hendikepované uživatele (1046 dokumentů) a fond dostupný všem uživatelům bez rozdílu (2375 dokumentů).
 - **Čítárna** je nositelem speciálních informačních služeb, je zde možno získat informace o platné legislativě (výstupy z elektronické databáze ASPI), získat informace z archivu periodik (databáze Tamtam) či nechat si zpracovat rešerše na dané téma.

- **V čítárně je umístěn barevný kopírovací stroj.** Ten zároveň slouží pro tisk ze všech PC stanic (služebních i pro veřejnost).
- Nově jsou **v čítárně k dispozici k prezenční výpůjčce 2 tablety** pro přístup k internetu (Yoga 2) – zvyšuje se atraktivita čítárny také pro mládež.

- **Oddělení zpracování fondu**

- Oddělením zpracování fondů (ODZF) jsou průběžně zpracovávány přírůstky dokumentů do fondu knihovny, úbytky fondu, zajišťuje správu přírůstkových a úbytkových seznamů, výstupů z revizí fondů...
 - spravuje záznamy v knihovnickém databázovém programu, dohlíží na jejich správnost, kontinuitu a vzájemnou provázanost.
 - spravuje lokální záznamy jmenných autorit v konfrontaci s Národní bází autorit ČR.

- **Středisková knihovna**

- Činnost střediskové knihovny zahrnuje pomoc knihovnám na malých obcích Hutisko Solanec, Prostřední Bečva, Dolní Bečva, Vigantice, Valašská Bystřice, Vidče, Střítež nad Bečvou. Dále pak do činnosti spadá vedení 2 poboček na území Rožnova pod Radhoštěm – Hážovice a Horní Paseky.
- Náplň činnosti je:
 - konzultační činnost, besedy na školách, akvizice literatury.
 - pomoc při zavádění výpočetní techniky do knihoven (automatizace knihovnických činností, pomoc při zpracování projektů)
 - cirkulace knihovních souborů mezi jednotlivými knihovnami
 - metodická a odborná pomoc ve všech oblastech knihovnické práce
 - pomoc při organizování kulturních akcí
 - rozbor, hodnocení, statistika činnosti knihoven
 - pomoc při aktualizaci a revizi knihovních fondů
- Tato činnost je financována z krajské dotace na základě smlouvy uzavřené s pověřenou knihovnou pro výkon regionálních funkcí a tou je Masarykova veřejná knihovna ve Vsetíně.

- **Program knihovny, propagace**

Náplní činnosti je koordinace a zajištění komunitních aktivit knihovny, vyhledávání možností jejich financování z jiných zdrojů, propagace činnosti knihovny před veřejností a v médiích.

- Zaměřuje se na spolupráci s ostatními subjekty v rámci města, regionu a ČR.
- Vyhledává a oslovuje možné donory knihovny, pracuje na poli fundraisingu.
- Ve spolupráci s vedením knihovny se zaměřuje na realizaci projektů.
- Ve spolupráci s vedením hledá možnosti aktivit, kterými se knihovna bude zabývat v budoucnu.

- **Ekonomické oddělení**

Zabezpečuje veškerou ekonomickou a účetní agendu knihovny. Sestavuje (na základě podkladů jednotlivých oddělení) rozpočet organizace a sleduje jeho čerpání.

- **Ředitel**

Koordinuje a řídí činnosti jednotlivých oddělení a knihovny jako celku.

5. Automatizace

- Používaný knihovnický software Verbis 1.1
- Uživatelé mají dostupný www OPAC na stránkách knihovny (www.knir.cz) 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, možnost rezervací, prolongací samotnými čtenáři. Oznámení o rezervacích je odesíláno automaticky a okamžitě (ve chvíli dostupnosti dokumentu) prostřednictvím SMS brány, možnost touto branou zasílat čtenářům SMS přímo z programu Verbis
- odesílání tzv. předupomínek tj. odesílání informačního emailu o blížícím se konci výpůjční doby.
- V budově knihovny na Bezručově ulici jsou k dispozici 2 OPAC katalogy (dětské a dospělé oddělení).
- Výpůjční systém je 100 % automatizován.

- **Elektronické informační zdroje:**

- uživatelům jsou dostupné databáze **ASPI (zákony)** a **TAMTAM** (dtb. periodik s archivem do roku 1996) s možností samostatného vyhledávání.

- **Internet**

- Připojení: optika (4M Rožnov)
- Rychlost 20 Mbit/s

- Budova Bezručova - možnost veřejného přístupu k Internetu z 9 stanic pro uživatele knihovny přístupných bezplatně, možnost tisku (čb/barva), skenování.
- Wi-Fi připojení – možnost připojit se s vlastním PC či mobilem k Internetu.
- Pobočka Horní Paseky – možnost veřejného přístupu k Internetu – 1 PC stanice (možnost čb tisku).

6. Statistika činnosti 2015

		2015	2014	2013
Obyvatel města / do 15 let		16 602 / 2160	16 654 / 2133	16 736 / 2124
Registrovaní uživatelé		3 042	2 949	3 047
z toho registrovaní uživatelé do 15 let		812	812	864
Návštěvníci knihovny		181 696	136 132	138 483
Fyzické návštěvy celkem		75 885	69 105	67 036
V tom	Návštěvníci půjčoven	58 353	52 276	46 893
	Návštěvníci využívající internet	6 618	7 198	9 412
	Návštěvníci vzdělávacích a kulturních akcí	10 914	9 631	10 731
Návštěvníci online služeb		105 811	67 027	71 447
Výpůjčky celkem		273 666	275 617	270 210
V tom	Naučná lit. dospělým	42 636	46 445	48 285
	Krásná lit. dospělým	135 420	135 792	134 739
	Naučná lit. dětem	4 999	7 355	9 855
	Krásná lit. dětem	29 804	30 350	30 510
	Periodika	45 539	39 732	34 394
	Zvukové dokumenty	14 984	15 619	12 006
	Prolongace	165 478	160 050	146 663

MVS (meziknihovní výpůjční služba) jiným knihovnám	162	152	171
MVS od jiných knihoven	327	317	433
Kulturní akce pro veřejnost	201	255	283
Vzdělávací akce pro veřejnost	148	100	77
Počet návštěv www stránky	37 738	36 918	32 409
Počet vstupů do elektronického katalogu z knihovny	308	1 447	2 724
Počet vstupů do elektronického katalogu z prostoru mimo knihovnu	97 016	54 001	52 572
Počet vstupů do elektronického výpůjčního protokolu z knihovny	53	57	99
Počet vstupů do elektronického výpůjčního protokolu z prostoru mimo knihovnu	8 795	13 026	18 875

- V počtu registrovaných čtenářů zaznamenáváme oproti minulému roku mírný nárůst o 97 registrovaných čtenářů.
- Stejně jako v předchozích letech usuzujeme, že se projevuje potřeba knihovny pro sociálně slabší obyvatele
- Oblíbenost knihovny můžeme odvozovat od těchto činitelů: kvalita a šíře knihovnou nabízených služeb, jejich vytrvalá propagace v médiích (TV, tisk, internet), uživatelská přívětivost a aktivity mimo rámec tradiční knihovnické práce.
- Novinkou ve službách je od března 2015 možnost výpůjček e-knih z portfolia společnosti e-Reading a to díky podpoře Ministerstva kultury ČR v rámci podpoření projektu v grantovém schématu VISK3.
- **V roce 2015 pokračuje naplňování koncepce Informačního vzdělávání uživatelů (IVU). Tato snaha se odráží ve zvýšení počtu realizovaných akcí pro školy a také těsnější spolupráci se školami. Na mnoha místech knihovna citlivě doplňuje či rozšiřuje výuku škol.**
 - Od září 2013 zařazena koncepce besed IVU (Informačního vzdělávání uživatelů).

- Mění i způsob komunikace se školami, kdy knihovna aktivně vystoupila s oslovením ředitelů škol, požadavky na zpětnou vazbu z lekcí IVU, délkou lekcí, a také četností návštěv knihovny.
- Cílem je dostat žáky všech rožnovských škol v průběhu školního roku 2 x do knihovny. Přičemž se zvyšuje penzum doby strávené v knihovně.
- Z řad knihovníků se na tvorbě a realizaci lekcí IVU podílí více lidí – 4.
- S tím také souvisí nárůst počtu akcí pro děti a mládež.



- V průběhu let se vyprofilovaly okruhy témat, ke kterým se knihovna aktivně připojuje při tvorbě kulturních pořadů pro veřejnost v Rožnově.
- Okruhy témat besed pro dospělé: literatura, filozofie, psychologie, zdravý životní styl, alternativní medicína, zajímavé osobnosti města a regionu, místní historie, orální historie.
- Tradičním náplní činnosti jsou literárně-naučné besedy pro mateřské, základní a střední školy.
- Výstavy na chodbách a v podkroví městské knihovny se zaměřují na prezentaci projektů místních škol, občanských sdružení, prezentaci aktivit knihovny, prezentaci výtvarníků a fotografů ať už amatérských tak profesionálů. Zpravidla bývají instalovány na období 2 měsíců.
- Pokračuje akvizice společenských a deskových her zapůjčení.



7. Výběr nejzajímavějších kulturních a vzdělávacích akcí pořádaných pro veřejnost:



- Jednou z nejvýznamnějších kulturních akcí pořádaných knihovnou bylo v roce 2015 již **20. Podzimní putování s broučky Valašským královstvím** – pořádáno ve spolupráci s Valašským muzeem v přírodě, T-ka. Akce zúčastnilo odhadem 2000 účastníků.

- **Indiánské večerníčky na kamenech** – také v roce 2015 jsme pokračovali v zaměření akce na děti předškolního věku a jejich rodiče. Po 5 dní v 1. červnovém týdnu ve spolupráci s různými divadly se nám podařilo za knihovnu přilákat denně odhadem více než 100 dětí a rodičů, pro které se četly pohádky a hrály dětské písničky.



- **Město v mé paměti** – pokračuje projekt **Město v mé paměti**.
 - Seniorský tým aktivních seniorů se schází 1 x měsíčně, pokračuje edice Milé tisky (začala se vydávat 2011), v jejímž rámci vyšel již 8. svazek – **Ikarova křídla** – dostupné také online.
 - S podporou města Rožnov vydala knihovna tiskem průvodcovský materiál připravený seniorským týmem v loňském roce – **Tylovice**



- Dílčí aktivitou jsou pravidelná setkání spojená s hlasitým předčítáním v Domově pro seniory v Rožnově pod názvem **Čtení sluší každému**.
- **Letní procházky pamětí města** – v průběhu července a srpna proběhly prezentace jednotlivých průvodců pamětí města vydaných v rámci projektu **Město v mé paměti** před veřejností a všechny vycházky se setkaly se zájmem veřejnosti. Jednalo se již o několikátý ročník.

- Při besedách bylo představeno několik knižních publikací nejen s lokální a regionální tematikou – např. **Ruská zmrzlina (A. Konečný)**, **Ikarova křídla (R. Sobotka)**...
- **Quest Rožnovská struha** – ve spolupráci nositelů projektu Město v mé paměti a dalších externích spolupracovníků (T. Hofmann, P. Hrušecká) vznikl nový projekt questu – hledačky po zajímavostech Rožnova. Byla natočena reportáž vysílaná ČRO v celostátním vysílání.
- **Noc literatury** – knihovna se podruhé připojila k této akci realizované ve spolupráci s Českými centry – hlasité čtení na vyjimečných místech – **3. Etáž, Evangelický kostel, vstupní hala knihovny** (četli: **Vladimír Fišar, MUDr. Jaromír Veith, Dan Stibor**).

- **Po pašeráckých stezkách** – výprava rožnovských knihovníků, seniorů a přátel knihovny se v letoším roce vypravila po stopách Marýny G., hlavní hrdinky románu Vladimíry Klimecké, který se odehrává na území Horní Bečvy. Příznivé počasí, hojná účast veřejnosti a také skvělá průvodkyně spisovatelka Vladimíra Klimecká.
- Besedy se zajímavými osobnostmi: **PhDr. Jiří Langer, Vladimíra Klimecká, Eva Tvrdá, ing. Vojtěch Bajer, Michal „Kody“ Kislicki, PhDr. Daniel Drápala, ing. Pavel Krejčí, Jiří Hájíček, Vlastimil Vondruška, Alexandr Konečný, Lukáš Perutka, Jan Rejžek Richard Sobotka, Pavel Čech, Radek Malý, Vhrsti a další.**



- **Listování** – v listopadu jsme uspořádali scénické čtení v podkroví knihovny. Herci **Lukáš Hejlík a Alan Novotný** četli z knihy **Timura Vermese - Už je tady zas.** Představení bylo hojně navštíveno s velmi pozitivními reakcemi a jeví se, že si Listování natrvalo zajistí místo v programu knihovny.
- nový cyklus **Nechte knihy promluvit** zaměřený na osobní prožitek s literaturou a vlastními oblíbenými autory – představili se: Oldřich Kramoliš, Ctib, Olga Švecová, Matouš Turza, Václav Kristl a Jarmila Mikulášková
- pravidelně v pondělí či ve středu (dle přímé dohody) se konají v podkroví knihovny **hravá odpoledne pro děti navštěvující školní družiny** rožnovských škol.
- Řadu let knihovna pasuje žáky prvních tříd (po souhlase rodičů) na Čtenáře knihovny. Děti obdrží knihu (kterou získá knihovna zdarma díky projektu Knížka pro prvňáčka) a odznak (placku) s logem dětského oddělení knihovny.



- Pokračuje Virtuální univerzita 3. věku (VU3) – v roce 2015 má 13 frekventantů, kteří se v pravidelných týdenních intervalech scházejí v knihovně. Realizovány dva semestry – Potraviny a spotřebitel, Osobní finance. Spolupráce s Českou zemědělskou univerzitou v Praze.



- **Noc s Andersenem** – tentokrát Indiánská.
- **Perlorodky** – v březnu odstartovala nová celoroční soutěž pro děti, které se zúčastnilo 135 dětí a vyhlášení výsledků proběhlo v rámci Knihohrátek – Dne pro dětskou knihu.
- Každý měsíc mají děti v dětském oddělení možnost zúčastnit se soutěže.
- **Výstavy v podkroví a na chodbách knihovny:** Přátelé fotografie popáté, Martina Kosňovská – Veskrze pozitivní, hravá výstava, 20 let s Broučky, Povíhádky a další psí kusy, Jelenění – výtvarný obor ZUŠ, Mariannach – Slyšet tanec zpívajícího květu hvězdy, Horotaj – Michaela Kachtíková

8. Spolupráce

Při organizování kulturní a vzdělávací činnosti knihovna není solitérem. Při této činnosti spolupracuje s řadou organizací, spolků a sdružení. Nejdůležitějšími partnery jsou: rožnovské školy, Základní umělecká škola, T-ka (T-klub kulturní agentura), o. s. Zdravý Rožnov, o. s. Iskérka, Město Rožnov, SVČ Rožnov, Masarykova veřejná knihovna Vsetín a

řada dalších. K tomu všemu je potřeba přičíst mnoho individuálních spolupracovníků, bez kterých by aktivity knihovny nebyly takové, jaké jsou.

9. Ediční činnost

- **Ikarova křídla - letecké příběhy z Rožnova a okolí.** Napsal Richard Sobotka. Edice Milé tisky, Sv. 8, 23 stran. ISBN 978-80-87334-25-6.
- **Tylovice** - průvodce Tylovicemi sepsal Jan Surý. Tištěnou verzi dostávají účastníci Letních procházek pamětí města, které jsou realizovány v rámci projektu Město v mé paměti. Skládačka, určená k tisku na A2. ISBN 978-80-87334-24-9
- **Tenkrát v pětáctýřicátém** obrázky z osvobození Rožnova pod Radhoštěm ve dnech 4. - 6. 5. 1945 ve vzpomínkách pamětníků. Sestavil Richard Sobotka. ISBN 978-80-87334-23-2.
- **Byl jednou jeden pokrok** - audiokniha oceněných prací okresního kola dětské literární soutěže "O poklad strýca Juráša 2014/2015"

10. Zaměstnanci a profesní vzdělávání:

<u>Název školení</u>	<u>Místo</u>	<u>Počet účastníků z Měk Rožnov p. R.</u>
Psychologické souvislosti násilí na pracovišti	Valašské Meziříčí	4
Pracovně právní rámec	Valašské Meziříčí	3
Zvládání konfliktních situací	Valašské Meziříčí	3
Management a konfliktní situace	Valašské Meziříčí	3
Přátelská pracoviště	Vsetín	1
Školení pravidel RDA – katalogizace	Zlín	2
Školení pravidel RDA – autority	Zlín	1
Od papyru k el. knize	Rožnov	1
Budoucnost knihovnických profesí	Praha	1
Kolegium SKIP s odborným programem	Brno	1
Corel Draw	Zlín	2
Volně dostupný prezentační software	Zlín	1

Jak být vidět	Praha	1
Jak založit čtenářský klub	Olomouc	2
Knihovny a jejich kořeny v obci	Vsetín	1
Knihovny současnosti	Olomouc	2
Knihovny na výsluní	Valašské Meziříčí, Vsetín	11
Libdesign	Praha	1
Multimediální prezentace	Ostrava	1
Regionální funkce knihoven	Pardubice	1
Další možnosti komunitní knihovny	Český Těšín	2
Klub dětských knihoven	Kroměříž	1
Současná literatura pro děti a mládež	Přerov	2
Centrální portál knihoven	Zlín	1
4 x Porada knihovníků okresu Vsetín	Vsetín	2
Komunikační styly směrem k uživatelům	Rožnov	11
Daňové přiznání	Vsetín	1
Microsoft Excel	Vsetín	1
Řešení aktuálních problem v účetnictví	Vsetín	1
Veřejnosprávní kontrola	Nový Jičín	1
Příprava a sestavení účetní uzávěrky	Vsetín	1

- **Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm v roce 2015 zaměstnávala 16 fyzických zaměstnanců (13 na HDP, 3 na DPČ), přepočtený stav na plně zaměstnané činil 11,1.**
- V oblasti vzdělávání je snahou o udržení zájmu zaměstnanců o důležité a nové trendy v knihovnictví.
- Pokračuje snaha knihovny nezůstávat na periferii „knihovnického dění“

- Důležitým aspektem ve vzdělávání je také udržování si přehledu o legislativě týkající se knihovnictví, příspěvkových organizací měst, účetnictví...
- Pracovníci také začali využívat možností e-learningových kurzů, které šetří finanční prostředky.
- **Při sledování profesního vzdělávání však všichni pracovníci nedosahují požadovaných standardů, které činí 48 hodin ročně.** Průměrná hodnota vzdělávání pracovníků knihovny je 46,9 hodin (nepočítáni pracovníci pobočkových knihoven, administrativy a technický pracovník) – je však patrná disproporce u jednotlivých pracovníků

11. Realizované projekty

Zpřístupnění mediální databáze TAM TAM

- | | |
|--|-----------------|
| • Začlenění do konsorcia knihoven s placeným přístupem | 24.200,- |
| • Spoluúčast knihovny | 12.040,- |

Nákup knihovního fondu pro nevidomé a slabozraké (akvizice zvukových dokumentů)

- | | |
|--|-----------------|
| • Dotace (Ministerstvo kultury - Knihovna 21. století) | 10.000,- |
| • Spoluúčast knihovny | 20.465,- |

Knihy z českých vydavatelství do knihoven

- | | |
|--|----------------|
| • Dotace – knihy v ceně (Projekt Česká knihovna) | 6.281,- |
|--|----------------|

Večerníčky na kamenech

- | | |
|--|-----------------|
| • Dotace (Ministerstvo kultury - Knihovna 21. století) | 10.000,- |
| • Spoluúčast knihovny | 6.289,- |

Harmonizace databáze autorit Měk Rožnov p.R.

- | | |
|---|-----------------|
| ○ Dotace (Ministerstvo kultury – VISK 9/II) | 47.000,- |
| ○ Spoluúčast knihovny | 23.795,- |

Zahájení půjčování e-knih v Městské knihovně Rožnov p.R.

- | | |
|--|-----------------|
| • Dotace (Ministerstvo kultury – VISK 3) | 23.000,- |
| • Spoluúčast knihovny | 11.288,- |

Finanční dar SKIP

3.000,-

Částka celkem získaná z jiných zdrojů

123.481,-

Částka získaná od zřizovatele (na realizaci kulturních aktivit nad rámec své základní činnosti)

123.000,-

12. Nákupy a opravy technického vybavení:

- 3 x Tablety pro využití při besedách a IVU lekcích (studovna)
- 2 x Notebook (zpracování autorit, účetní)
- 4 x nová PC (přístup k Internetu v dětském oddělení), (výměna stávajících/zastaralých)
- 1 x nové PC (katalogizace - výměna stávajícího/zastaralého)
- 1 x čtečka E-reading
- 2 x scanner čárových kódů (výměna stávajících/zastaralých)
- Byly vyměněny kompletně regály ve vstupní hale knihovny (náhrada starého nábytku)

13. Opravy, revize - objekt knihovny

- pobočka Horní Paseky
 - malování chodby a schodiště
- budova Bezručova
 - rekonstrukce podlahy v denní místnosti pro zaměstnance/serverovně

14. Propagace činnosti knihovny

- Knihovna se snaží své aktivity nad rámec běžných knihovnických procesů propagovat prostřednictvím nejrůznějších komunikačních kanálů. Využívají se plakátovací plochy ve městě, kulturní měsíčník KAM, místní noviny, TV Beskyd, Rádio Valašsko, www stránky knihovny, profil knihovny na Facebooku, měsíční pozvánky a pozvánky na jednotlivé akce, rozesílání hromadných informačních mailů
- Webové stránky (www.knir.cz)
 - Do stránek jsou začleněny prvky Web 2.0, je propojen na sociální sítě Facebook a Google +.
 - Uživatelé webu mohou aktivně přispívat svými tipy na nákupy knih
 - Funguje možnost komunikovat s knihovníky on-line (bez nutnosti využití komunikačních programů např. ICQ či Skype)
- Pravidelný sloupek **Okno do knihovny ve Spektru Rožnovska** (vychází 1 x za 14 dní) – zabývá se novinkami ve službách, aktualitách z knihovny, ale také pozvánkami na akce, jež knihovna pořádá.
- **Informační bulletin o knihovně** – vychází měsíčně, rozesílá se čtenářům mailem, dostupný v knihovně. Píší jej sami knihovníci. Obsahem jsou informace o novinkách, aktivitách knihovny, o nových knihách či zvukových dokumentech. Bulletin je velmi pozitivně přijat uživateli a také knihovnickou veřejností. V roce 2015 pokračuje snaha o zapojení externích přispěvatelů z řad čtenářů a veřejnosti.



V Rožnově pod Radhotěm 29. 3. 2016

MĚSTSKÁ KNIHOVNA
2015

prosinec v knihovně

VÁNOČNÍ OTEVŘENÍ DÁRKŮ **ZVÝŠENÍ POPLATKŮ** **LUKÁŠ PERUTKA**
15. prosince 17.30

Knihy. Knihy. Knihy.

Těšilo se na vánoce? Tak to ještě musíte nějaký ten týden vydržet. A třeba si můžete ukrátkit čekání návštěvou knihovny náhodnou dobou: o prodechtem půlnocním (jak pravá). Každá kniha je samostatně označena číslem zpravodaje. Přijďte si v knihovně společenskou hru, tu křídlo dříve bezpečně a ve vstupní hale knihovny už je v káče chvilu k naplnění.

Audex, náš nejnovější kniha na dalších stránkách, která rok 2015 v knihovně uzavře. Nejlepší mi dovolíte doporučit a poslat vás v úterý 8. prosince do podzemí, kde v pořadí věnovaném básním a textům přehledně představíme výstavu Petra Křížka a pro nás knihu vydání. Vstupní kniha a výstavu 25. ledna 2016, ale také skupina Mladých a další recitací. Příjemně přivítáme Lucie Maláňovou a po krátkém představení a představení předsedavcem, jen předtím neovládá ústí Štěpán Štěpánova malba brzo podnětů jen doporučit.

V káče kniha, ve čtvrtek 25. prosince ve vstupní části. Každodenně bude rozměrování publikista, tu dělat a filmový kniha Jan Hejzlar reflektovat události na poli světové populární inženýrské knihy z oblasti vědy a v pořadí, které také máme knihy. Vědci, že v Jan Hejzlar své poznatky a knihy napíše, knihy knihy Jan Hejzlar v knihovně knihy knihy.

Také mi dovolíte doporučit, že v pátek 25. prosince bude knihovna a prosvětlení dle možnosti. Také na svou, knihy a co je vám dle, už jste si konec roku a v roce 2016 se na vás v knihovně opět těšíme.

Pavel Zajíc

Informace: 025, tel. 025 624 747, mobil: 777 704 453, e-mail: knihovna@kniha.cz, http://www.kniha.cz, http://www.facebook.com/kniha.cz
vstup: knihovna@kniha.cz, http://www.kniha.cz, http://www.facebook.com/kniha.cz
Otevření: Po, úte 8.00 - 18.00, út - 15.12.00 - 17.00, út - 8.00 - 13.00

Bc. Pavel Zajíc



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **13 / 2015**

IČO: **64123430**

Název: **Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2015

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Bezručova 519	ulice, č.p.	Bezručova 519
obec	Rožnov pod Radhoštěm	obec	Rožnov pod Radhoštěm
PSČ, pošta	756 61	PSČ, pošta	756 61

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	64123430	hlavní činnost	služby v oblasti knihovnictví a informatiky
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	-----
zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky
telefon	571 654 747	
fax	-----	
e-mail	lvyvijalova@knir.cz	
WWW stránky	http://www.knir.cz	

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Lenka Vyvíjalová		Bc. Pavel Zajíc	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 15.02.2016, 15h49m 1s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			6 280 933,26	5 696,00	5 914 863,16	
I. Náklady z činnosti			6 280 900,23	5 696,00	5 914 863,16	
1.	Spotřeba materiálu	501	691 720,90	4 564,70	692 681,64	
2.	Spotřeba energie	502	205 785,00		191 883,50	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	11 099,00		13 727,00	
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	56 761,50		56 876,20	
9.	Cestovné	512	23 801,00		24 324,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	489 838,63	1 131,30	476 130,92	
13.	Mzdové náklady	521	3 182 113,00		3 033 274,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	1 044 452,00		995 745,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	8 580,00		8 154,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	178 437,50		159 125,50	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542	3 639,00		459,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	95 560,00		84 466,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	261 992,70		178 016,40	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	27 120,00			
II. Finanční náklady			33,03			
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	33,03			
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			6 301 339,49	6 626,00	5 973 959,82	
I. Výnosy z činnosti			493 435,00	6 626,00	508 780,00	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	424 651,00		416 423,00	
3.	Výnosy z pronájmu	603	2 250,00		5 850,00	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		6 626,00		
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	35 034,00		45 240,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	31 500,00		41 267,00	
II. Finanční výnosy			401,99		757,82	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	401,99		757,82	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			5 807 502,50		5 464 422,00	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	5 807 502,50		5 464 422,00	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		20 406,23	930,00	59 096,66	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		20 406,23	930,00	59 096,66	
* Konec sestavy *						



ROZVAHA - BILANCE

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **13 / 2015**

IČO: **64123430**

Název: **Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2015

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Bezručova 519	ulice, č.p.	Bezručova 519
obec	Rožnov pod Radhoštěm	obec	Rožnov pod Radhoštěm
PSČ, pošta	756 61	PSČ, pošta	756 61

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	64123430	hlavní činnost	služby v oblasti knihovnictví a informatiky
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	-----
zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	571 654 747		
fax	-----		
e-mail	lvyvijalova@knir.cz		
WWW stránky	http://www.knir.cz		

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Lenka Vylvjalová		Bc. Pavel Zajíc	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 15.02.2016, 15h50m43s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
AKTIVA CELKEM			12 323 529,86	10 818 595,44	1 504 934,42	1 567 613,19
A.	Stálá aktiva		11 225 072,44	10 818 595,44	406 477,00	502 037,00
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		487 031,30	473 238,30	13 793,00	27 586,00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	298 984,50	285 191,50	13 793,00	27 586,00
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	188 046,80	188 046,80		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	044				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
10.	Dlouhodobý nehmotný majetek určení k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		10 738 041,14	10 345 357,14	392 684,00	474 451,00
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	8 154 130,70	7 886 794,70	267 336,00	313 165,00
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	777 567,44	652 219,44	125 348,00	161 286,00
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	1 806 343,00	1 806 343,00		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku	045				
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
11.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469			
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471			
7.	Zprostředkování dlouhodobých tranferů	475			
B.	Oběžná aktiva		1 098 457,42		1 098 457,42
I.	Zásoby		10 632,50		11 132,50
1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112	10 632,50		11 132,50
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121			
5.	Polotovary vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			
II.	Krátkodobé pohledávky		121 774,50		87 754,10
1.	Odběratelé	311			289,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	17 528,00		3 291,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335			
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341			
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346			
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
27.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
28.	Zprostředkování krátkodobých transferů	375			
29.	Náklady příštích období	381	104 246,50		76 506,10
30.	Příjmy příštích období	385			7 668,00
31.	Dohadné účty aktivní	388			
32.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
III.	Krátkodobý finanční majetek		966 050,42		966 050,42	966 689,59
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	861 974,05		861 974,05	877 998,22
10.	Běžný účet FKSP	243	31 575,37		31 575,37	22 054,37
15.	Ceniny	263	34 089,00		34 089,00	45 300,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	38 412,00		38 412,00	21 337,00

Číslo		Syntetický	Období	
položky	Název položky	účet	Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			1 504 934,42	1 567 613,19
C.	Vlastní kapitál		1 176 349,24	1 199 561,01
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		406 477,00	502 037,00
1.	Jmění účetní jednotky	401	390 971,50	471 029,00
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	15 505,50	31 008,00
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		748 536,01	638 427,35
1.	Fond odměn	411		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	28 095,37	22 106,87
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	194 914,65	135 817,99
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, investiční fond	416	525 525,99	480 502,49
III.	Výsledek hospodaření		21 336,23	59 096,66
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		21 336,23	59 096,66
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		328 585,18	368 052,18
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
9.	Zprostředkování dlouhodobých transferů	475		
III.	Krátkodobé závazky		328 585,18	368 052,18
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	17 470,18	38 247,18
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
10.	Zaměstnanci	331	183 771,00	193 514,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	67 246,00	78 702,00
13.	Zdravotní pojištění	337	28 824,00	33 731,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	6 731,00	16 433,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
33.	Zprostředkování krátkodobých transferů	375		
34.	Výdaje příštích období	383	24 543,00	7 425,00
35.	Výnosy příštích období	384		
36.	Dohadné účty pasivní	389		
37.	Ostatní krátkodobé závazky	378		

* Konec sestavy *



PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **13 / 2015**

IČO: **64123430**

Název: **Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace**

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		589 933,60	664 206,50
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901		
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	589 933,60	664 206,50
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.výkonné nebo soudní	978		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.výkonné nebo soudní	979		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	589 933,60	664 206,50

A.5. Informace podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona

Číslo položky Název položky		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
1.	Splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti		78 702,00
2.	Splatné závazky veřejného zdravotního pojištění		33 731,00
3.	Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů		

A.6. Informace podle § 19 odst. 5 písm. a) zákona

A.7. Informace podle § 19 odst. 5 písm. b) zákona

A.8. Informace podle § 66 odst. 6

A.9. Informace podle § 66 odst. 8

B.

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
B.1.	Poskytnutí úvěru zajištěné zajišťovacím převodem aktiva	364		
B.2.	Půjčky cenných papírů zajištěné převodem peněžních prostředků	364		
B.3.	Prodej aktiva se současně sjednaným zpětným nákupem	364		
B.4.	Nákup aktiva se současně sjednaným zpětným prodejem	364		

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	15 502,50	14 422,00

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		22 106,87
A.II.	Tvorba fondu		31 042,00
	1. Základní příděl		31 042,00
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		25 053,50
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		21 496,50
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		1 370,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		2 187,00
A.IV.	Konečný stav fondu		28 095,37

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		135 817,99
D.II.	Tvorba fondu		59 096,66
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		59 096,66
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení investičního fondu se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		
D.IV.	Konečný stav fondu		194 914,65

Investiční fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		480 502,49
F.II.	Tvorba fondu		80 057,50
	1. Ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		80 057,50
	2. Investiční dotace z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční příspěvky ze státních fondů		
	4. Ve výši výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši výnosů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		35 034,00
	1. Financování investičních výdajů		
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Posílení zdrojů určených k financování údržby a oprav majetku		35 034,00
F.IV.	Konečný stav fondu		525 525,99

G. Stavby

Číslo položky		Název položky		ÚČETNÍ OBDOBÍ		
				BĚŽNÉ		MINULÉ
				BRUTTO	KOREKCE	
G.	Stavby	8 154 130,70	7 886 794,70	267 336,00	313 165,00	
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky					
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	8 154 130,70	7 886 794,70	267 336,00	313 165,00	
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky					
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení					
G.5.	Jiné inženýrské sítě					
G.6.	Ostatní stavby					

H. Pozemky

Číslo položky		ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky				
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha				
H.5.	Ostatní pozemky				

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

K. Doplnující informace k poskytnutým garancím**K.1. Doplnující informace k poskytnutým garancím jednorázovým****K.2. Doplnující informace k poskytnutým garancím ostatním****Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uveďte účetní jednotka IČ osoby (účetní jednotky), v jejíž prospěch byla garance poskytnuta.
2	Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, v jejíž prospěch byla garance poskytnuta. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.
3	IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uveďte účetní jednotka IČ účetní jednotky (účetní jednotky), za jejíž závazek byla garance poskytnuta.
4	Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, za jejíž závazek byla poskytnuta garance. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.
5	Datumem poskytnutí garance se rozumí její zachycení v podrozvaze. Okamžikem vzniku podmíněného závazku se rozumí den poskytnutí písemného prohlášení ručitele věřiteli oručení za závazky dlužníka vůči věřiteli (včetně podpisu avalu směnky), není-li dohodnuto jinak, podpisu záruční listiny, schválení zákona o poskytnutí záruky Českou republikou.
6	Výše zajištěné pohledávky k aktuálnímu či poslednímu rozvahovému dni.
7	Den a měsíc účetního období, za které je sestavována účetní závěrka, a v němž došlo k plnění vyplývajícím z garance. Plněním se rozumí realizace garance, neboli úplné či částečné převzetí dluhu za původního dlužníka z titulu poskytnuté garance, neboť dlužník není schopen splatit pohledávku vzniklou ručiteli z realizace garance.
8	Částka uhrazené pohledávky z titulu ručení či záruky v účetním období, za které je sestavována podrozvaha.
9	Souhrn dosavadních plnění (úhrad realizovaných ručitelem) z titulu konkrétního ručení či záruky.
10	Účetní jednotka uveďte číslo dle následujícího výčtu: 1 - Půjčky (zápůjčky), úvěry, návratné finanční výpomoci, 2 - Dluhové cenné papíry (včetně směnky), 3 - Přijaté vklady a depozita, 4 - Ostatní dlouhodobé závazky.

L. Doplnující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru**Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	Číslo a název veřejné zakázky, jak je uveden ve Věstníku veřejných zakázek.
2	Podle charakteru služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, uvede účetní jednotka odpovídající písmenné označení z následujícího výčtu: A - Dopravní infrastruktura, B - Vzdělávání a související služby, C - Vodovody, kanalizace a nakládání s odpady, D - Sociální služby, E - Zdravotnické služby, F - Teplo, energie, G - Ostatní.
6 až 7	Předpokládaný nebo skutečný rok zahájení a rok ukončení stavby, pokud je stavba součástí předmětné veřejné zakázky.
9 až 12	Skutečné náklady dodavatele na pořízení majetku v jednotlivých letech.
13	Skutečné náklady na pořízení majetku v celkové výši od uzavření smlouvy.
14 a 15	Rok zahájení a rok ukončení plateb poskytovaných účetní jednotkou dodavateli.
16, 18, 20, 22	Celkové platby za dostupnost hrazené účetní jednotkou dodavateli. Obvykle zahrnují tak zvanou servisní složku, úhradu nákladů na pořízení majetku, úhradu nákladů na externí dluhové financování a další.
17, 19, 21, 23	Investiční složka platby za dostupnost, neboli výdaje na pořízení majetku v jednotlivých letech.
24	Celkové výdaje na pořízení majetku v platbách za dostupnost.
25 až 29	Další plnění zadavatele v souvislosti s projektem (například nákup pozemků, úvěr poskytnutý dodavateli a další).

* Konec sestavy *