

Výroční zpráva za rok 2017

Městská knihovna
Rožnov pod Radhoštěm,
příspěvková organizace



Základní údaje

Název: Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace

Sídlo: Bezručova 519, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

IČ: 64123430

Číslo účtu: 107-5408990207/0100

Evidenční číslo Ministerstva kultury ČR: 1393/2002

Právní forma: příspěvková organizace

Zřízena: 1. 1. 1996

Zřizovatel: Město Rožnov pod Radhoštěm

Místo zápisu: Krajský soud v Ostravě

Den zápisu: 19. 6. 2001

Statutární orgán: Bc. Pavel Zajíc

Telefon: 571 654 747

e-mail: knihovna@knir.cz

www: <http://www.knir.cz>

facebook: www.facebook.com/knir.cz

instagram: www.instagram.com/knihovnaknir/

01	Úvod
02	Působnost knihovny v regionu
03	Knihovní fond
04	Činnost knihovny
05	Automatizace
06	Statistika činnosti
07	Výběr kulturních a vzdělávacích akcí pořádaných pro veřejnost
08	Spolupráce
09	Ediční činnost
10	Ocenění
11	Zaměstnanci a profesní vzdělávání
12	Realizované projekty, granty, finanční dary
13	Nákupy a opravy technického vybavení
14	Přístavba knihovny
15	Propagace činnosti knihovny
16	Závěr
17	Příloha – Účetní uzávěrka

01 Úvod

Veřejná knihovna je organizace, jež je zřízena, podporována a dotována společností, a to buď prostřednictvím místní, regionální či národní správy nebo jinou formou společenské organizace. Zajišťuje přístup k vědomostem, informacím, uměleckým dílům a celoživotnímu vzdělávání prostřednictvím různých zdrojů a služeb. Je přístupná rovným způsobem všem členům společnosti bez ohledu na rasu, národnost, věk, pohlaví, náboženství, jazyk, zdravotní znevýhodnění, ekonomickou situaci, postavení v zaměstnání a dosažený stupeň vzdělání...

...Základním cílem veřejné knihovny je poskytovat zdroje a služby různého druhu, které se týkají vzdělávání, informací a osobního rozvoje, včetně rekreace a využívání volného času, k uspokojování potřeb jednotlivců a skupin. Hrají významnou úlohu v rozvoji a udržování demokratické společnosti tím, že umožňují každému přístup k široké a rozmanité oblasti vědění, idejí a názorů.

Směrnice IFLA: Služby veřejných knihoven

Základním posláním Městské knihovny Rožnov pod Radhoštěm je zabezpečení činností, které jsou dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a zákona č. 257/2001 o knihovnách a podmínkách provozování veřejných informačních služeb (knihovní zákon) a návazných prováděcích předpisů, v zájmu obce, občanů a institucí, především v poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, zajištění rovného přístupu všem bez rozdílu k těmto službám.

Rozsah a kvalita poskytování našich služeb však závisí na několika faktorech. Jsou jimi personální obsazení, dostatek finančních prostředků na provoz a rozvoj knihovny a samotné prostory knihovny. Ve sledovaném roce byly všechny finanční prostředky vynakládány tak, aby byly využity v maximální možné míře efektivně a hospodárně.

Řídící a kontrolní činnost je vykonávána v každodenním provozu knihovny, kontroluje se plnění přidělených pracovních úkolů, povinností. Činnost knihovny je projednávána na pravidelných pracovních poradách. Za provoz jednotlivých oddělení jsou odpovědní pracovníci oddělení, kteří svá oddělení řídí samostatně, navrhnou konkrétní opatření ke zlepšení stávajícího stavu a vše konzultují s ředitelem.

Bohužel se neustále potýkáme s nedostatkem prostor v hlavní budově a bariérami v přístupu do všech oddělení. V současné době jsou to největší překážky pro práci knihovny. Instituce typu veřejné knihovny musí mít dostatečné prostory pro uložení knihovního fondu a ty musí být bezbariérově přístupné. Knihovna by měla disponovat podlahovou plochou pro uživatele cca

1000 m², současný stav je cca 400 m². Nastává kalamitní stav, kdy paradoxně knihy, které nově nakoupíme, nemáme kam uložit.

Knihovna sice disponuje depozitním skladištěm, ve kterém jsou uloženy méně využívané dokumenty. Vzhledem ke skutečnosti, že depozitní skladiště je umístěno v několik kilometrů vzdálené budově (pobočka Horní Paseky) jsou dokumenty dostupné čtenářům zpravidla do týdne. V současné době je depozitním skladišti uloženo 6568 dokumentů (beletrie pro dospělé 4636, naučná pro dospělé 1587, beletrie pro mládež 331, naučná pro mládež 14). V roce 2017 bylo z tohoto skladiště vyžádáno 428 dokumentů což není zrovna malé číslo.

Komunitní činnost, kterou knihovna ve městě vykonává, je velmi důležitou a dnes již neoddě-

litelnou součástí práce knihovny. Bez této činnosti by pozice a povědomí o knihovně ve městě mezi občany, ale také v kontextu celé České republiky, byla o mnoho slabší. Je nadále nutné tuto roli komunitní instituce sehrávat, posilovat a komunitní aktivity podporovat a rozvíjet. To vše však při zachování vysoké úrovně poskytovaných standardních knihovnických služeb.

Cílem práce knihovny a jejích pracovníků je spokojený, informovaný uživatel služeb knihovny nebo návštěvník knihovnou pořádaných akcí.



Hlavní budova knihovny (foto S. Prečan)

02 Působnost knihovny v regionu

Působnost knihovny přesahuje hranice města Rožnova pod Radhoštěm i do jiných obcí mikroregionu. Knihovna poskytuje odbornou pomoc (tzv. regionální funkce) sedmi knihovnám v menších obcích regionu. Jsou to knihovny v obcích Hutisko Solanec, Prostřední Bečva, Dolní Bečva, Vigan-tice, Valašská Bystřice, Vidče a Střítež nad Bečvou.

Knihovna má dvě pobočky, které jsou umístěny v okrajových městských částech: Horní Paseky, Hážovice.



Místní knihovna Vidče sídlí v rekonstruovaných prostorách MŠ (foto Knihovna Vidče)

03 Knihovní fond

Stav knihovního fondu: 55 556 kj
Přírůstek knihovního fondu: 2 720 kj

Úbytek knihovního fondu: 2 122 kj
Počet odebíraných periodik: 114

V rámci budování, profilace a aktualizace knihovního fondu průběžně pokračuje vyřazování rozbitých a zastaralých dokumentů, které jsou umístěny v depozitním skladišti na Horních Pasekách a také vyřazování v hlavní budově knihovny.

	2016	2017
Částka na nákup knihovního fondu hlavní budova + pobočky	686 091 Kč Z toho (91 290 Kč periodika) a (27 308 Kč EIZ)	712 810 Kč Z toho (91 290 Kč periodika) a (55 661 Kč EIZ)
Přírůstek knihovního fondu	3 019 kj	2 720 kj
Úbytek knihovního fondu	8 502 kj	2 122 kj
Počet odebíraných periodik	111	114

Srovnání obnovy knihovního fondu

kj = knihovní jednotka

EIZ = elektronické informační zdroje

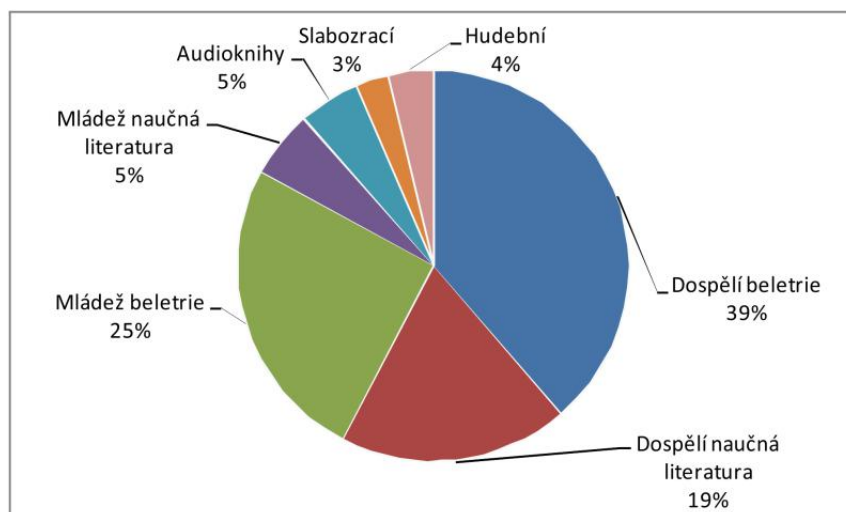
Při akvizici monografií převládá snaha o budování kvalitního a vyváženého fondu. Tzn. spektrum knihovního fondu musí zahrnovat nejen uživateli žádanou oddechovou a populární literaturu, ale také kvalitní beletrii a literaturu naučnou. Do fondu se také dokupují dokumenty, jež jsou opakovaně žádány uživateli knihovny prostřednictvím služby MVS z jiných knihoven, a v okamžiku vzniku požadavku je knihovna ve svém fondu nemá.

Čtenáři mají možnost posílat své tipy na akvizici do fondu knihovny prostřednictvím webového formuláře Tip na knihu, který je umístěn na webových stránkách knihovny. Čtenáři pak mají možnost sledovat, jakým způsobem se knihovna k tipu na knihu postavila (status: nakoupíme / již ve fondu / sháníme / nenakoupíme).

Kontinuálně pokračuje budování knihovního fondu zvukových dokumentů pro zrakově postižené - fondu zvukových knih. Tradičně byla akvizice těchto dokumentů podpořena Ministerstvem kultury ČR v programu Knihovna 21. století. Již čtvrtým rokem (od roku 2014) mají slabozrací uživatelé prostřednictvím knihovny umožněn vstup do online knihovny zvukových knih Knihovny a tiskárny pro nevidomé. V rámci této online knihovny je dostupných 5 389 zvukových knih.

Při akvizici fondu hudebního oddělení je kladen důraz na rozmanitost a hlavně koncepčnost při výběru dokumentů. Jsou převážně vybírány dokumenty, které jsou v běžné obchodní síti spíše nedostupné.

03 Knihovní fond



Struktura přírůstku 2017 v %.

Druh dokumentu	Počet kj.
Dospělí beletrie	1051 kj.
Dospělí naučná literatura	516 kj.
Mládež beletrie	689 kj.
Mládež naučná literatura	152 kj.
Audioknihy	136 kj.
Zvukové knihy	76 kj.
Hudební	100 kj.
Celkem	2720 kj.

Struktura přírůstku 2017 v knihovních jednotkách.

kj = knihovní jednotka

04 Činnost knihovny

4.1 Členění knihovny

Dostupnost služeb pro obyvatele Rožnova pod Radhoštěm zajišťuje Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm v hlavní budově na Bezručově ulici s profesionálními pracovníky a na dvou pobočkách s neprofesionálními pracovníky.

Bezručova ulice:

Půjčovny (dětské oddělení, oddělení pro dospělé, sklad)
Čítárna a studovna
Oddělení zpracování knižního fondu
Středisková knihovna
Program knihovny, propagace
Ekonomické oddělení
Ředitel

Ostravská ulice (Horní Paseky):

Pobočka knihovny – půjčovna
Depozitní sklad knižního fondu

Hážovice:

Pobočka knihovny



Pobočka Horní Paseky (foto archiv knihovny)

04 Činnost knihovny

4.2 Půjčovny oddělení pro dětské a dospělé čtenáře

Centrální výpůjční pult je společný pro obě oddělení (dětské i dospělé), která jsou situována v přízemí hlavní budovy. Je zde umístěna centrální evidence čtenářů, meziknihovní výpůjční služba (MVS), odesílání upomínek, rezervace knih, půjčování deskových a společenských her.

V roce 2017 bylo realizováno 338 výpůjček dokumentů z jiných knihoven prostřednictvím služby MVS, také bylo realizováno 198 výpůjček jiným knihovnám.

V centrální hale jsou z fondu vyčleněny oddíly těchto dokumentů (pro lepší orientaci čtenářů)

– detektivky, thrillery, sci-fi a fantasy, komiksy, nové knihy, romantické romány pro ženy.

Oddělení pro dospělé čtenáře má rozdělený fond naučné literatury a beletrie. Zvláště jsou pak vyčleněny poezie a drama. Je zde umístěn jeden OPAC katalog.

Stálou bolestí oddělení pro dospělé čtenáře zůstává nedostatečnost prostor. Proto přes veškerou snahu o příjemné prostředí, zůstává dojem z tohoto oddělení spíše jako skladiště knih, labyrintu.

Knihy jsou umístěny prakticky všude – v chodbách u WC, na regálech (mimo úložný prostor regálů), kde hrozí, že uživatelům knihovny spadnou na hlavu. Jsme si však vědomi toho, že ve chvíli, kdy knihy přesuneme do depozičního skladiště (v budově MŠ Horní Paseky), využitelnost takovýchto dokumentů se rapidně sníží.



Oddělení pro dospělé čtenáře (foto archiv knihovny)

04 Činnost knihovny

V oddělení pro dětské čtenáře je fond rozdělen na fond naučné literatury pro mládež a beletrii. Beletrie je pak dále rozdělena podle věku (červená, zelená, modrá). Z fondu jsou zvlášť vyčleněny (pro lepší orientaci) komiksy, leporela pro nejmenší čtenáře, cizojazyčná literatura, časopisy, poezie a regionální literatura pro děti.

Oddělení pro dětské čtenáře plní výchovnou a metodickou roli v oblasti dětského čtenářství. Ve spolupráci se základními školami a družinami jsou zde pravidelně připravovány besedy, knihovnické lekce, vědomostní a literární soutěže.

V oddělení pro dětské čtenáře jsou umístěny čtyři PC pro bezbariérový přístup dětí i veřejnosti k internetu a jeden OPAC katalog.

Celé oddělení Půjčovny je pokryto signálem Wi-Fi pro přístup uživatelů k Internetu na vlastních mobilních zařízeních.

V přístupové chodbě k WC je umístěn příruční sklad knih (beletrie + poezie).



Oddělení pro děti (foto archiv knihovny)

04 Činnost knihovny

4.3 Čítárna a studovna, BIS

Studovna je místem, kde jsou uživatelům knihovny k dispozici dokumenty encyklopedického charakteru k prezenčnímu studiu (po dohodě a za podmínek stanovených dodatkem knihovního řádu, si lze knihu ze studovny zapůjčit také absenčně), jsou zde umístěny čtyři PC stanice pro přístup veřejnosti k internetu, případně ke knihovnou zpřístupňovaným EIZ (elektronické informační zdroje).

Zvlášť je vyčleněn fond dokumentů vztahující se k regionu Rožnova a okolí, čítá 655 dokumentů. Je určen pouze k prezenčnímu půjčování.

Ve studovně je umístěn fond cizojazyčné a bilingvní literatury, k dispozici k absenčnímu půjčování.

V čítárně jsou k dispozici uživatelům periodika k prezenčnímu (pouze poslední aktuální čísla) či absenčnímu půjčování. Uživatelé mají na výběr ze 114 knihovnou odebíraných periodik.

Fond zvukových knih na CD či audiokazetách je rozdělen na fond určený pouze pro zrakově hendikepované uživatele (1136 dokumentů) a fond dostupný všem uživatelům bez rozdílu (1656 dokumentů).

Fond hudebních CD je zaměřen na hudbu nejrozličnějších žánrů, profilován je v co nejširším záběru. Čítá 1101 dokumentů.

Čítárna je nositelem speciálních informačních služeb, je zde možno získat informace o platné legislativě (výstupy z elektronické databáze AS-PI), získat informace z archivu periodik (databáze Tamtam) či nechat si zpracovat rešerše na dané téma.



Studovna (foto archiv knihovny).

04 Činnost knihovny

Barevný kopírovací stroj – kopírování pro veřejnost navíc určen pro tisk ze všech PC stanic (služebních i pro veřejnost).

Dva tablety k prezenční výpůjčce pro přístup k internetu (Yoga 2) – zvyšuje se atraktivita čítárny také pro mládež.

Návštěvníkům knihovny je v tomto oddělení přístupný automat, ve kterém si mohou připravit kávu nebo čaj dle vlastního výběru.

Moje ID - od října 2016 je v Čítárně a studovně umístěno validační místo pro službu Moje ID. (služba, která umožňuje uživatelům centrálně spravovat svou internetovou identitu.)

Semínkovna - od října 2016 je čítárna místem, kde zahradníci mohou mezi sebou bezplatně sdílet osivo ze svých zahrádek. Osivo by mělo být výhradně v „bio“ kvalitě, tedy nemožené a z chemicky neošetřovaných rostlin.

4.4 Oddělení zpracování fondu

Oddělením zpracování fondů (ODZF) jsou průběžně zpracovávány přírůstky dokumentů do fondu knihovny, úbytky fondu, zajišťuje správu přírůstkových a úbytkových seznamů, výstupů z revizí fondů...

Spravuje záznamy v knihovnickém databázovém programu, dohlíží na jejich správnost, kontinuitu a vzájemnou provázanost.

Spravuje lokální záznamy jmenných autorit v konfrontaci s Národní bází autorit ČR.

4.5 Středisková knihovna

Činnost zahrnuje metodickou pomoc knihovnám v malých obcích Hutisko-Solanec, Prostřední Bečva, Dolní Bečva, Vigantice, Valašská Bystřice, Vidče, Střítež nad Bečvou. Dále pak do činnosti spadá vedení dvou poboček na území Rožnova pod Radhoštěm: Hážovice a Horní Paseky.

Náplní činnosti:

Konzultační činnost, besedy na školách, akvizice literatury.

Pomoc při zavádění výpočetní techniky do knihoven (automatizace knihovnických činností, pomoc při zpracování projektů), řešení nastalých nestandardních situací.

Cirkulace knihovních souborů mezi jednotlivými knihovnami.

Metodická a odborná pomoc ve všech oblastech knihovnické práce.

Pomoc při organizování kulturních akcí.

Rozbory, hodnocení, statistika činnosti knihoven.

Pomoc při aktualizaci a revizi knihovních fondů.

Tato činnost je financována z krajské dotace na základě smlouvy uzavřené s pověřenou knihovnou pro výkon regionálních funkcí a tou je Masarykova veřejná knihovna ve Vsetíně.

04 Činnost knihovny

4.6 Program knihovny, propagace

Náplní činnosti je koordinace a zajištění komunitních aktivit knihovny, doplňkového kulturního a vzdělávacího programu knihovny, vyhledávání možností jejich financování z jiných zdrojů, propagace činnosti knihovny pro veřejnost a v tištěných i online médiích.

Zaměřuje se na spolupráci s ostatními subjekty v rámci města, regionu a ČR.

Vyhledává a oslovuje možné donory knihovny, pracuje na poli fundraisingu.

Ve spolupráci s vedením knihovny se zaměřuje na realizaci projektů.

Ve spolupráci s vedením hledá a mapuje možnosti aktivit, kterými se knihovna bude zabývat v budoucnu.

Připravuje a rediguje knihovnický zpravodaj.

4.7 Ekonomické oddělení

Zabezpečuje veškerou ekonomickou a účetní (vyjma mzdové) agendu knihovny.

Sestavuje (na základě podkladů jednotlivých oddělení) rozpočet organizace a sleduje jeho průběžné čerpání.

Vedení pokladny.

4.8 Ředitel

Koordinuje a řídí činnosti jednotlivých oddělení a knihovny jako celku.

Statutární zástupce knihovny.



Současný ředitel Bc. Pavel Zajíc (foto: knihovna)

05 Automatizace knihovnických procesů

5.1 Používaný knihovnický software Verbis 1.1

Uživatelé mají dostupný www OPAC na stránkách knihovny (www.knir.cz) 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, možnost rezervací, prolongací samotnými čtenáři. Oznámení o rezervacích je odesíláno automaticky a okamžitě (ve chvíli dostupnosti dokumentu) prostřednictvím SMS brány, možnost touto branou zasílat čtenářům SMS přímo z programu Verbis.

Od října 2016 obsahují záznamy dokumentů v on-line katalogu citaci dle normy ČSN/ISO 690: 2011 (propojení se službou citace.com).

Odesílání tzv. předupomínek tj. odesílání informačního emailu o blížícím se konci výpůjční doby.

V budově knihovny na Bezručově ulici jsou k dispozici dva OPAC katalogy (dětské a dospělé oddělení).

Výpůjční systém v hlavní budově na Bezručově ulici je 100 % automatizován.

Pobočky Horní Paseky a Hážovice nemají výpůjční proces automatizován.

5.2 Elektronické informační zdroje

Uživatelům jsou dostupné databáze ASPI (zákony), TAMTAM (dtb. periodik s archivem do roku 1996) s možností samostatného vyhledávání, PRESSREADER (nově od roku 2017) je databáze, která umožňuje přístup k plným textům více než 2 000 deníků a magazínů z více než 100 zemí světa, včetně České Republiky. Kromě aktuálních vydání jsou dostupná také vydání starší, obvykle po dobu tří měsíců. Plné texty periodik si lze off-line odnést na vlastním mobilním zařízení, popřípadě je pročitat online v knihovně (přístup je k dispozici pouze z vnitřní IP adresy knihovny).

5.3 Internet

Připojení: optika (4M Rožnov).
Rychlost 20 Mbit/s.

Budova Bezručova - možnost veřejného přístupu k Internetu z devíti stanic pro uživatele knihovny přístupných bezplatně, možnost tisku (čb/barva) do velikosti A3.

Wi-Fi připojení – možnost připojit se s vlastním PC či mobilem k Internetu.

Pobočka Horní Paseky – možnost veřejného přístupu k Internetu, Wi-Fi – jedna PC stanice (možnost čb tisku).

06 Statistika činnosti

V celkovém počtu registrovaných čtenářů zaznamenáváme oproti minulému roku nárůst 551 registrovaných čtenářů, v počtu registrovaných dětí do 15 let zaznamenáváme meziroční nárůst o 172 registrovaných čtenářů. Na tomto místě je však potřeba zdůraznit, že od 1.1.2017 došlo ke změně metodiky počítání registrovaných čtenářů. Nelze tedy relevantně porovnávat statistické výsledky v počtech registrovaných čtenářů (2016 vs 2017). Tato srovnání budou mít váhu teprve v následujících letech.

Oblíbenost knihovny můžeme odvozovat od těchto činitelů: kvalita a šíře knihovnou nabízených služeb, jejich vytrvalá propagace v médiích (TV, tisk, internet), uživatelská přívětivost a aktivity mimo rámec tradiční knihovnické práce.

V roce 2017 pokračuje naplňování koncepce Informačního vzdělávání uživatelů (IVU), snaha se odráží ve zvýšení počtu realizovaných akcí pro školy a také těsnější spolupráci se školami. Na mnoha místech knihovna citlivě doplňuje či rozšiřuje výuku škol.

V průběhu let se vyprofilovaly okruhy témat, ke kterým se knihovna aktivně připojuje při tvorbě kulturních a vzdělávacích pořadů pro veřejnost v Rožnově.

Okruhy témat besed pro dospělé: literatura, filozofie, psychologie, zajímavé osobnosti města a regionu, místní historie, orální historie, občanská společnost.

Tradičním náplní činnosti jsou literárně-naučné besedy pro mateřské, základní a střední školy.

Výstavy na chodbách a v podkroví městské knihovny se zaměřují na prezentaci projektů místních škol, občanských sdružení, prezentaci aktivit knihovny, prezentaci výtvarníků a fotografů ať už amatérských tak profesionálních. Zpravidla bývají instalovány na období 2 měsíců.

Pokračuje akvizice společenských a deskových her k zapůjčení.

V říjnu 2017 v Týdnu knihoven byla slavnostně zpřístupněna Knihobudka, která je umístěna na Masarykově náměstí. Byla adaptována z vysloužilé telefonní budky. Byla opatřena novým náterem, uvnitř instalována police na uložení knih. Občané města tak mohou "recyklovat" fondy svých domácích knihoven a zároveň mohou knihy vyřazované z fondu knihovny dostat druhou šanci i u lidí, kteří knihovnu nenavštěvují.

06 Statistika činnosti

Uživatelé		2017	2016	2015
Obyvatel města / do 15 let		16 820 / 2 218	16 685/2172	16 602/2160
Registrovaní uživatelé		3 440	2 889	3 042
z toho registrovaní uživatelé do 15 let		1 018	846	812
Návštěvníci knihovny		137 411	143 674	181 696
Fyzické návštěvy celkem		67 921	69 897	75 885
V tom	Návštěvníci půjčoven	50 987	52 404	52 276
	Návštěvníci využívající internet	4 688	5 534	7 198
	Návštěvníci vzdělávacích a kulturních akcí	12 246	11 950	9 631
Návštěvníci online služeb		69 490	73 777	105 811
Výpůjčky				
Celkem		236 983	251 162	273 666
V tom	Naučná lit. dospělým	36 345	40 896	46 445
	Krásná lit. dospělým	119 101	126 177	135 792
	Naučná lit. dětem	3 734	4 393	7 355
	Krásná lit. dětem	22 876	29 001	30 350
	Periodika	43 398	38 209	39 732
	Zvukové dokumenty	11 238	12 116	15 619
	Prolongace	145 692	153 865	160 050
MVS (meziknihovní výpůjční služba) jiným knihovnám		198	109	162
MVS od jiných knihoven		338	340	327
Akce				
Kulturní akce pro veřejnost		231	209	201
Vzdělávací akce pro veřejnost		134	141	148
Online				
Počet návštěv www stránky		37 997	35 091	37 738
Počet vstupů do elektronického katalogu z knihovny		322	196	308
Počet vstupů do elektronického katalogu z prostoru mimo knihovnu		60 589	63 433	97 016
Počet vstupů do elektronického výpůjčního protokolu z knihovny		65	51	53
Počet vstupů do elektronického výpůjčního protokolu z prostoru mimo knihovnu		8 901	9 344	9 795

07 Výběr kulturních a vzdělávacích akcí pořádaných pro veřejnost

Rok 2017 byl v Rožnově ve znamení oslav výročí 750 let města. Městská knihovna se k těmto oslavám připojila některými ze svých pořadů a aktivit.

Nejvýraznějším počinem knihovny v rámci oslav výročí založení Rožnova bylo tematické zaměření tradiční literární soutěže **O poklad strýca Juráša**, které mělo motto Rožnove, Rožnove, mnoho roků máš. Okruhy témat byly následující: Sláva rožnovských lázní, aneb, Kterak se v Rožnově léčilo tělo i duše, Hurá, přijeli k nám Pražáci, aneb, Procházky Rožnovem a okolím a nakonec

Nové valašské báje a pověsti, aneb, Co nám staříčci nestačili povědět. Soutěže se v městské kole zúčastnilo více než 100 žáků rožnovských škol, za finanční podpory města vznikl reprezentativní tištěný almanach oceněných prací. Autoři oceněných děl následně postoupili do okresního, ti nejúspěšnější do krajského kola soutěže.



Vyhodnocení literární soutěže O poklad strýca Juráša 2016/2018 (foto archiv knihovny)

Bezesporu největší (počtem účastníků) a již tradiční akcí, kterou městská knihovna v roce 2017 pořádala, byl **22. ročník Podzimní putování s broučky Valašským královstvím** – ve spolupráci s Valašským muzeem v přírodě a ZUŠ. Lampiónového průvodu se zúčastnilo odhadem cca 2500 účastníků. V programu, který se odehrává po skončení průvodu ve Valašském muzeu, účinkovali Divadlo Malé hry, Divadlo v batohu a Histerky. Program byl tradičně koncipován jako připomenutí příběhu knihy Jana Karafiáta – Broučci.

Večerníčky na kamenech – zaměření akce na děti předškolního věku a jejich rodiče, respektive prarodiče, v roce 2017 jsme „večerníčky“ opět neuzavírali do jednoho tématu. Po pět dní v prvním červnovém týdnu ve spolupráci s různými divadly se nám podařilo za knihovnu

přilákat denně odhadem více než 200 dětí a rodičů, kterým knihovníci četli pohádky, a divadla hrála dětská divadelní představení. V rámci Večerníček se na kamenech za knihovnou představily tyto divadelní soubory: Toy Machine (pohádka Kocour v botách), Kufr a kohout (Příběhy ze země cedrů), divadlo DAMŮZA (Deset-dvacet-Sova), Stará aréna (představení Bílá velryba). Poslední večerníček byl hudební a vystoupila hudební skupina Pískomil se vrací.

Procházka **Valašská architektura** s průvodcem Romanem Strakošem, spoluautorem knihy Nejkrásnější vily Zlínského kraje byla z dalších příspěvků v programu knihovny k oslavám výročí 750 let města.



Podzimní putování s broučky (foto Jiří Škrobák)

07 Akce

Město v mé paměti – pokračuje projekt Město v mé paměti.

Seniorský tým aktivních seniorů se schází v podkroví knihovny 1 x měsíčně.

edice Milé tisky (od roku 2011)

13. svazek – Bajerova zemědělská usedlost – autoři Ivan a Svatopluk Bajerovi

14. svazek – Jak jsme si hráli – kolektiv autorů tvůrčí skupiny „Město v mé paměti“ a Valašského muzejního a národopisného spolku v Rožnově pod Radhoštěm vzpomíná na svá dětská léta, na čas her s kamarády a na své hračky.

15. svazek - Za oponu času - Jan Mach vzpomíná na historii dolno-paseckého divadelního spolku.

Dílčí aktivitou jsou pravidelná setkání (10 x ročně) spojená s hlasitým předčítáním v Domově pro seniory v Rožnově pod názvem Čtení sluší každému - jsou zde prezentovány výstupy - publikace ediční řady Milé tisky, vlastní tvorba (povídky), popřípadě regionální literatura

Letní procházky pamětí města – v průběhu července a srpna proběhly tradičně prezentace jednotlivých průvodců pamětí města vydaných v rámci projektu před veřejností.

Oběti války - quest / hledačku po kamenech paměti, místech, kde se 4. a 5. května 1945 bojovalo a umíralo, připravila skupina ve spolupráci s městem Rožnov pod Radhoštěm k 750. jubileu města.



Vycházka se seniory po Bučiskách (foto archiv knihovny)

Noc literatury – knihovna se počtvrté připojila k této celorepublikové akci realizované ve spolupráci s Českými centry – hlasité čtení z děl současné evropské literatury na zajímavých místech ve městě – učebna zpěvu ZUŠ, Pivovarská hospůdka, knihovna Valašského muzea v přírodě, vstupní hala knihovny (četli: Magda Štěpánková, Zbyněk Turner a Daniel Stibor).

Po pašeráckých stezkách – výprava knihovníků, seniorů a zájemců z řad veřejnosti za poznáváním literárních a jiných příběhů z frenštátsko-trojanovických Horeček. Zsvěceným průvodcem byl Marian Žárský.

LiStOVÁNÍ – projekt herce Lukáše Hejlíka, který přináší netradiční formou současnou českou i světovou literaturu - v roce 2017 proběhla tato představení - Mládí v hajzlu (s osobní účastí amerického spisovatele C. D. Payna), Zvíře (opět s osobní účastí autorky, americké spisovatelky a psychoterapeutky Thorey Hayden) a Mít a nemít (autor E. Hemingway)

Pravidelně v pondělí či ve středu (dle přímé dohody) se konají v podkroví knihovny hravá odpoledne pro děti navštěvující **školní družiny** rožnovských škol.

Pasování prvňáčků - řadu let knihovna pasuje žáky prvních tříd (po souhlase rodičů) na čtenáře knihovny. Děti obdrží knihu (kterou získá knihovna zdarma díky projektu Knížka pro prvňáčka) a odznak (placku) s logem dětského oddělení knihovny - v roce 2017 bylo pasování 190 prvňáčků a tematicky bylo laděno pro výročí 750 let Rožnova k pověsti o Rožnovském hradu. Knihovníci tedy pasovali děti v kostýmech dvou sester Berty a Juty.

Čtenářské soutěže v dětském oddělení – každý měsíc je připravena pro zájemce z řad dětských čtenářů vědomostní soutěž.

Noc s Andersenem (NSA) – knihovna se tradičně připojila k mezinárodní akci na podporu dětského čtenářství – u příležitosti výročí města 750 let Rožnova a současnému jubileu komik-



Noc s Andersenem (foto archiv knihovny)

07 Akce

sových hrdinů Čtyřlístku byla tematicky nazvána Jak se Čtyřlístek ztratil ve valašských bájích a pověstech.

Knihohrátky – zábavné sobotní dopoledne pro děti a rodiče uspořádané v rámci celorepublikové akce Den pro dětskou knihu, součástí programu bylo také vyhlášení výsledků celoroční dětské čtenářské soutěže Lovci perel – Perlorodky.

Čtenářský štrúdl – tradiční čtenářský happening – průvod s knihou v ruce k soše Čtenáře (památniku Čeňka Kramoliše).

Pokračuje Virtuální univerzita 3. věku (VU3) – v roce 2017 realizovány dva semestry – Hudební nástroje a České dějiny a jejich souvislosti. Kurzy jsou realizovány ve spolupráci s Českou zemědělskou univerzitou v Praze.

autorka kuchařek Zuzana Milfaitová, spisovatelka Alena Mornštajnová, spisovatel a publicista Richard Sobotka, novinář a publicista Erik Tabery, autor Jan Surý, básník a vydavatel Martin Reiner, spisovatelka Hana Kolaříková, publicista a spisovatel Jiří Jiljí, spisovatelka Petra Dvořáková, autorka knih pro děti a mládež Daniela Krolluperová, překladatel, publicista a ředitel knihovny Václava Havla Michael Žantovský a Regionální a národopisná literatura a řada dalších.

Knihovna také pořádala tradičně několik besed s tematikou **alternativního životního stylu**, zdraví, cestování ale i jiných témat – Soběstačnost, Chodte bosí a uzdravte se, Vznik měst na Moravě v období středověku, Jak se běhá v Africe, Namibie – příroda a lidé jihozápadní Afriky, Odkud pocházejí valašské rody a celá řada dalších.

Proběhla řada **literárních besed** s autory knih:

Výstavy v podkroví a na chodbách knihovny jsou



Čtenářský štrúdl (foto archiv knihovny)

instalovány zpravidla na období 2 měsíců. V roce 2017 proběhly tyto výstavy: Přístavba knihovny (soutěžní návrhy, které se účastnily architektonické soutěže), Jeden svět (doprovodná výstava kreslených anekdot k filmovému festivalu Jeden svět), Historické fotografie Rožnova (součást oslav výročí 750 let města)(obrázky dětí inspirované tvorbou P. Nikla), Hana Hyžáková - Ručně paličkováná krajka, Jana Paulusková a Jiří Hajda, Opálové fluidum - Michaela Kachtíková.

Loutková divadelní představení - spolupráce s divadélkem Rolo (Rožnovští loutkáři) – bylo odehráno 14 sobotních loutkových představení pro nejmenší diváky – hraje se v podkroví knihovny, či v sobotním dopoledni méně využívané studovně.

Spolupráce s Fajaré z.s. – besedy s Erikem Taberym, Janem Tvrdoněm z factcheckového projektu Demagog.cz a Michaelem Žantovským,

dále pak u příležitosti oslavy státního svátku 17. listopadu akce Přines větu dialogu. Besedy s Erikem Taberym a Janem Tvrdoněm byly připraveny pro veřejnost a zvláště také pro studenty gymnázia.

Týdny pro duševní zdraví – tradiční akce pořádaná ve spolupráci s Iskerkou o.p.s. - besedy zaměřené na téma duševního onemocnění a rad jak si ve složité životní situaci pomoci, součástí jsou také výstavy výtvarných děl lidí trpících duševním onemocněním.

U příležitosti oslavy státního svátku 17. listopadu uspořádala knihovna ve spolupráci s Fajaré z.s. happening **Přines větu dialogu**, jehož součástí bylo dobrovolné setkání občanů na Masarykově náměstí a následný happening u hudebního altánu v parku, kde byl promítnut krátký animovaný film Jana Švankmajera - Možnosti dialogu.



Dernisáž výstavy Rožnov v historických fotografiích (foto TKA)

08 Spolupráce

Při organizování kulturní a vzdělávací činnosti knihovna není solitérem. Při této činnosti spolupracuje s řadou organizací, spolků a sdružení. Nejdůležitějšími partnery jsou: **rožnovské základní a střední školy, Základní umělecká škola, Valašské muzeum v přírodě, Fugaré z.s., Iskérka o.p.s., Město Rožnov, SVČ Rožnov, Masarykova veřejná knihovna Vsetín, T-klub kulturní agentura, Domov pro seniory a řada dalších. K tomu všemu je potřeba přičíst mnoho individuálních spolupracovníků, bez kterých by aktivity knihovny nebyly takové, jakými jsou.**

Všem spolupracovníkům, ať už individuálním či institucionálním, patří vyslovení velkého poděkování.



Beseda s Erikem Taberym - spolupráce s Fugaré (foto knihovna)

Za oponou času - Jan Mach vzpomíná na dolnopasecké divadlo. Edice Milé tisky, Sv. 15, 71 stran. ISBN 978-80-87334-33-1. (prosinec 2017)

Bajerova zemědělská usedlost - Ivan a Svatopluk Bajerovi vzpomínají na rodinnou usedlost. Edice Milé tisky, Sv. 13, 36 stran. ISBN 978-80-87334-31-7. (leden 2017)

Jak jsme si hráli - kolektiv autorů tvůrčí skupiny „Město v mé paměti“ a Valašského muzejního a národopisného spolku v Rožnově pod Radhoštěm vzpomínají na svá dětská léta, na čas her s kamarády a na své hračky. Edice Milé tisky, Sv. 14, 64 stran. ISBN 978-80-87334-32-4. (prosinec 2017)

Rožnove, Rožnove, mnoho roků máš - almanach dětských literárních prací literární soutěže **O poklad strýca Juráša 2016/17**. ISBN 978-80-87334-30-0. (leden 2017)



Edice Milé tisky (foto archiv knihovny)

10 Ocenění

V září 2017 oceňoval Zlínský kraj pracovníky knihoven a Ilona Kroupová obdržela ocenění za vynikající práci v knihovnách. Je to tak v pořadí již třetí ocenění práce rožnovské knihovny a jejích pracovníků v rámci Zlínského kraje.

V rámci soutěže dětských oddělení knihoven Kamarádka knihovna byla práce dětského oddělení knihovny v kategorii měst s 14000-25000 obyvateli oceněna 3. místem a čestným uznáním. Ocenění svědčí o dobrém renomé knihovny v kontextu kraje, okresu, knihovnické ale také laické veřejnosti.



Ilona Kroupová převzala ocenění Zlínského kraje

11 Zaměstnanci a profesní vzdělávání

Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm v roce 2017 zaměstnávala 16 fyzických zaměstnanců (14 na HDP, 2 na DPC), přepočtený stav na plně zaměstnané činil 11,96.

Pokračuje snaha knihovny nezůstávat na periferii „knihovnického dění - začleňovat do činnosti knihovny aktuální trendy.

Důležitým aspektem ve vzdělávání je také udržování si přehledu o platné legislativě vztahující se knihovnictví, účetnictví, příspěvkovým organizacím měst atd.

V souvislosti s očekávaným odchodem pracovnice dětského oddělení do důchodu (k 31. 1. 2018) bylo vypsáno v červnu výběrové řízení na tuto pozici, následně pak v srpnu proběhlo výběrové řízení. Jeho vítěz nastoupil do knihovny k 2.1.2018.

V měsíci květnu vzniklo nové pracoviště digitalizace fondu regionální literatury (v rámci stávající Studovny). V záměru projektu digitalizace je dosažení kompletní digitální podoby vybraných tištěných dokumentů (periodik, monografií...) tak, aby bylo možné jejich fulltextové prohledávání již přímo z AKS Verbis. Činnost digitalizace je velmi časově náročná a zvláště v počátku tohoto projektu je důležité správně nastavit postupy. Jako primární cíl jsme si stanovili digitalizovat všechny čísla a ročníky periodika Spektrum Rožnovska.

Okna 2017 - o knihovnických aktivitách (Uherské Hradiště)	2
Komunitní knihovna (Praha)	1
Zvukové knihovny (Třebíč)	1
Workshop pro metodiky knihoven (Brno)	1
Knihovny současnosti 2017 (Olomouc)	1
GDPR a knihovny (Praha)	1
Workshop pracovníků dospělých oddělení (Orlová)	1
Statistické výkaznictví v knihovnách 2017 (Zlín)	3
Současná literatura pro děti (Přerov)	3
Co venkovské knihovny umějí a mohou (Horní Lideč)	2
Autorské právo na internetu (Olomouc)	1
Emailový marketing pro pokročilé (Praha)	1
Internetové zdroje pro práci s dětmi a mládeží (Zlín)	2
Zákoník práce (Brno)	1
Registr smluv a GDPR (Praha)	1
Výměna zkušeností vedoucích pracovníků knihoven (Olomouc)	1
Elektronické služby knihoven (Zlín)	2
Kramerius pro pokročilé (Ostrava)	1
Zvládání konfliktů podle nenásilné komunikace (Jablunka)	2
Aktuality účetnictví a daňové přiznání (Vsetín)	1
Účetnictví, daňová legislativa (Vsetín)	1
Účetnictví p.o. s důrazem na majetek, účtování transferů (Ostrava)	1
Účetní závěrka, inventarizace, rozpočet a rozpočtový proces od 2018 (Vsetín)	1
Dotace a transfery v roce 2017 (Olomouc)	1
Aktuální změny leg. norem a jejich dopad na účetnictví PO v 1/2 2017 (Vsetín)	1

12 Realizované projekty, granty, finanční dary

Číst se dá i ušima 2017

(nákup knihovního fondu pro nevidomé a slabozraké)

Dotace (MK ČR, program Knihovna 21. století)
10.000 Kč

Spoluúčast knihovny
24.538 Kč

Zpřístupnění mediální databáze TAM TAM

(přístup do archivu periodik až do roku 1996)

Začlenění do konsorcia knihoven s placeným přístupem

24.200 Kč

Spoluúčast knihovny
12.040Kč

Zpřístupnění databáze digitálních periodik Pressreader

(plné texty cca 2000 periodik)

Začlenění do konsorcia knihoven s placeným přístupem

20.328 Kč

Spoluúčast knihovny
10.164 Kč

Večerníčky na kamenech 2017

Dotace (MK ČR, program Knihovna 21. století)
20.000 Kč

Spoluúčast knihovny
38.338 Kč

Podzimní putování s Broučky 2017

Dotace (MK ČR, program Knihovna 21. století)
10.000 Kč

Spoluúčast knihovny
12.271 Kč

Harmonizace dtb. autorit MĚK Rožnov 4.

Dotace (MK ČR, program VISK 9/A)
14.000 Kč

Spoluúčast knihovny
7.000 Kč

Knihy z českých vydavatelství do knihoven

Dotace – knihy v ceně (Projekt Česká knihovna)
6.478 Kč

Celková výše získaných finančních prostředků
105.006 Kč

13 Nákupy a opravy technického vybavení

Výměna centrálního serveru knihovny (morální opotřebenost výpočetní techniky s každodenním využitím) včetně hardware pro zálohování dat.

Nákup notebooku – využití v rámci digitalizace Spektra a knihovních fondů regionální literatury.

Kancelářský stůl a roletová skříňka – vytvoření pracovního místa pro digitalizaci knihovních fondů regionální literatury ve studovně.

Výměna průtokového ohřívače vody v podkroví knihovny.

Opravy splachovacích a napouštěcích mechanismů u všech toalet.

Oprava vstupních automatických dveří – poničená ložiska a pojezdy.

Oprava nefunkčních čidel EZS.

Od 1.1.2017 jsou poplachy EZS napojeny na PCO Městské policie, která zajišťuje hlídkovou službu objektu



Časopis The Guardian v plnotextové databázi Pressreader (foto archiv knihovny)

14 Přístavba knihovny

V listopadu 2016 proběhla otevřená architektonická soutěž na přístavbu budovy knihovny na Bezručově ulici. V soutěži zvítězil návrh architektonického studia **Čtyřstěn - Ing. arch. Karla Kubzy a Ing. arch. Milana Joji**. Všechny soutěžní návrhy, které byly do soutěže přihlášeny byly prezentované na výstavě na chodbách a v podkroví knihovny.

Katalog architektonické soutěže je dostupný online na <http://knir.cz/files/publikace/Katalog%20pristavba%20web.pdf>.

V průběhu roku 2017 byla podepsána smlouva o dílo, která zavazuje studio Čtyřstěn k dopracování projektu.

Začátkem srpna 2017 byla odevzdána městu Rožnov dopracovaná studie na základě připomínek a potřeb knihovny, zřizovatele a členů výrobního výboru

V prosinci 2017 byla odevzdána dokumentace pro územní rozhodnutí. V případě hladkého průběhu územního řízení by územní rozhodnutí mohlo nabýt právní moci na konci února 2018.

V lednu 2018 byly navíc provedeny sondy do zdí, podlahových a stropních konstrukcí stávajícího objektu, které mají odhalit přesnou materiálovou skladbu a posloužit k přesnějšímu odhadu nákladů na rekonstrukci objektu.

V celkovém pohledu je nutno konstatovat skutečnost, že se po mnohaletém úsilí najít řešení neuspokojivých prostorových podmínek městské knihovny podařilo dosáhnout značného pokroku a v současné situaci lze s nadějí hledět do budoucnosti.



Upravený návrh na přístavbu knihovny (červenec 2017)

Autoři: Ing. arch. Karel Kubza / Ing. arch. Milan Joja / Anna Bařinová

14 Přístavba knihovny

Na zasedání zastupitelstva města dne 12.9.2017 byly vedením města prezentovány tyto finanční rámce.

Stavební objekty

Stavební objekty	Odhadovaná cena
S0-01 Příprava území	400 .000 Kč
S0-02 Zpevněné plochy	408.000 Kč
S0-03 Parkoviště a sjezd	800.000 Kč
S0-04 Venkovní úpravy	180.000 Kč
S0-05 Sadové úpravy	290.000 Kč
S0-06 Veřejné osvětlení	500.000 Kč
S0-07 Stavební úpravy stávajícího objektu	3.900.000 Kč
S0-08 Objekt přístavby knihovny	20.800.000 Kč
S0-09 Přípojka plynu	30.000 Kč
S0-10 Přípojka vody	65.000 Kč
S0-11 Přípojka splaškové kanalizace	65.000 Kč
S0-12 Přípojka dešťové kanalizace	95.000 Kč
S0-13 Přípojka nízkého napětí	50.000 Kč

Uvedené ceny byly označeny jako **odhadní, nezahrnující DPH a cenu projektové dokumentace**, vnitřní vybavení knihovny je zahrnuto v S0-07 a S0-08.



Upravený návrh na přístavbu knihovny (červenec 2017)
Autoři: Ing. arch. Karel Kubza / Ing. arch. Milan Joja / Anna Bařinová

15 Propagace činnosti knihovny

Knihovna propaguje své aktivity nad rámec běžných knihovnických procesů prostřednictvím nej-různějších komunikačních kanálů. Využívají se plakátovací plochy ve městě, příloha měsíčníku Spektrum - KAM, regionální noviny, TV Beskyd, www stránky knihovny a jiných spřátelených institucí, profil knihovny na sociálních sítích, měsíční pozvánky a pozvánky na jednotlivé akce, rozesílání hromadných informačních mailů.

V průběhu roku 2017 se postupně uplatňuje **nový vizuální styl**, který vychází z grafického manuálu - mění se tvář měsíčního zpravodaje, postupná obměna průkazek, jednotný design plakátů na jednotlivé akce, měsíční plakát na akce knihovny, hlavičkový papír, razítka, atp.

Pravidelný sloupek **Okno do knihovny** ve Spektru Rožnovska (vychází 1 x za měsíc) – zabývá se novinkami ve službách, aktualitách z knihovny, ale také pozvánkami na akce, jež knihovna pořádá.

Seznam akcí knihovny v příloze **Spektra KAM**

Uživatelé webu mohou aktivně přispívat svými tipy na nákupy knih.

Funguje možnost komunikovat s knihovníky online (bez nutnosti využití komunikačních programů např. ICQ či Skype).

Součástí www stránek je také katalog dokumentů s možností vstupu do čtenářského konta atd. (viz kapitola Automatizace).

Facebook, Instagram

Knihovna spravuje profily na sociálních sítích, které slouží k upoutání pozornosti k aktuálním aktivitám v knihovně, případně k zajímavým informacím na internetu

15.1 Online propagace

Do webových stránek stránek (knir.cz) jsou začleněny prvky Web 2.0, propojení na sociální síť Facebook.

15.2 Informační bulletin o knihovně

Zpravodaj vychází měsíčně, rozesílá se čtenářům mailem, tištěný je dostupný v knihovně. Pí-

15 Propagace činnosti knihovny

ší jej sami knihovníci. Obsahem jsou informace o novinkách, aktivitách knihovny, o nových knihách či zvukových dokumentech. Bulletin je velmi pozitivně přijat uživateli a také knihovnickou veřejností. Rozšiřován je v tištěné podobě (náklad 100 ks) a v digitální formě.

mezi knihovnou a SVČ. Tyto dvě organizace se dohodly na vytvoření společného plakátu, který bude propagovat činnost obou organizací a společně se podělí o náklady na výrobu, sazbu, distribuci a uveřejnění. Vznikl tak nový informační kanál, kterým knihovna dává vědět o své činnosti směrem k uživatelům.

15.3 Samostatný měsíční plakát na akci knihovny a SVČ

V důsledku výpovědi dlouhodobé smlouvy o spolupráci mezi TKA a knihovnou o uveřejňování a propagaci kulturních akcí (ze strany TKA) byla uzavřena nová smlouva o spolupráci

15.4 Nová informační brožura o službách knihovny

Neotřelá skládačka, která heslovitě a ve zkratce shrnuje základní služby.



Informační brožura o knihovně vychází z nového vizuálního stylu (foto archiv knihovny)

16 Závěr

Městská knihovna v Rožnově je moderní knihovnou, která svým uživatelům nabízí široké portfolio služeb a dokumentů, ať už ve formě klasické či digitální.

V celkovém hodnocení činnosti knihovny za období roku 2017 lze napsat následující.

Knihovna se aktivně připojila k výročí oslav 750 let Rožnova. Věřím, že příspěvek městské knihovny do plejády aktivit k tomuto výročí nebyl zanedbatelný.

Činnost pracovníků a knihovny byla také v roce 2017 oceněna nejen na místní úrovni, ale také na úrovni kraje (ocenění Ilony Kroupové) a ČR (3. místo v soutěži dětských oddělení knihoven Kamarádka knihovna).

Ve statistických ukazatelích lze pozorovat dva jevy. Ubývá počtu výpůjček na straně jedné a přibývá návštěvníků na knihovnou pořádaných kulturních a vzdělávacích akcích. Je zde patrné, že se postupně mění role knihovny ve společnosti, od místa, které nabízí v drtivé většině jenom a pouze knihy, k místu kam chodí lidé za kulturou, poučením a kvůli sociálnímu kontaktu.

Všechny tyto shora uvedené fakta mne dovádějí k přesvědčení, že Městská knihovna v Rožnově je institucí živou, smysluplně fungující a pro občany města potřebnou. Období roku 2017 považuji za úspěšné.

V souvislosti s připravovanou přístavbou věřím, že se v následujícím období podaří dosáhnout kýženého cíle, jímž je vyřešení prostorových podmínek současné budovy, bez ohledu na politické klima ve městě. V případě, že všechny kroky, které již byly podniknuty, nebudou marné, má knihovna a její uživatelé před sebou světlou budoucnost.

15. 3. 2018

Bc. Pavel Zajíc



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2017**

IČO: **64123430**

Název: **Městská knihovna Roznov p.R. 77**

Číslo		Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
položky	Název položky		Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			7 228 546,90	12 018,50	6 531 890,61	5 821,38
I. Náklady z činnosti			7 228 546,90	12 018,50	6 531 890,61	5 821,38
1. Spotřeba materiálu		501	903 714,10	2 336,00	819 200,20	232,00
2. Spotřeba energie		502	194 535,50		196 605,00	
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek		503	10 205,00		10 837,00	
4. Prodané zboží		504		7 745,05		5 589,38
5. Aktivace dlouhodobého majetku		506				
6. Aktivace oběžného majetku		507				
7. Změna stavu zásob vlastní výroby		508				
8. Opravy a udržování		511	26 752,80	1 869,45	32 896,00	
9. Cestovné		512	30 969,00		38 238,00	
10. Náklady na reprezentaci		513				
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb		516				
12. Ostatní služby		518	619 318,09	68,00	480 892,91	
13. Mzdové náklady		521	3 717 768,00		3 355 681,00	
14. Zákonné sociální pojištění		524	1 218 339,00		1 095 837,00	
15. Jiné sociální pojištění		525	9 525,00		8 798,00	
16. Zákonné sociální náklady		527	234 845,00		193 836,50	
17. Jiné sociální náklady		528				
18. Daň silniční		531				
19. Daň z nemovitostí		532				
20. Jiné daně a poplatky		538				
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení		541				
23. Jiné pokuty a penále		542				
24. Dary a jiná bezúplatná předání		543				
25. Prodaný materiál		544				
26. Manka a škody		547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	91 581,00		100 620,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	101 940,41		193 527,00	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	69 054,00		4 922,00	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			7 280 726,54	12 490,00	6 703 714,70	9 410,00
I. Výnosy z činnosti			546 629,00	12 490,00	561 998,00	9 410,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	495 485,00		501 045,00	
3.	Výnosy z pronájmu	603			2 340,00	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		12 490,00		9 410,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648				
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	51 144,00		58 613,00	
II. Finanční výnosy			97,54		211,20	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	97,54		211,20	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			6 734 000,00		6 141 505,50	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	6 734 000,00		6 141 505,50	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		52 179,64	471,50	171 824,09	3 588,62
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		52 179,64	471,50	171 824,09	3 588,62
* Konec sestavy *						



ROZVAHA - BILANCE

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2017**

IČO: **64123430**

Název: **Městská knihovna Roznov p.R. 77**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
AKTIVA CELKEM			12 539 504,03	10 636 013,31	1 903 490,72	1 781 726,83
A.	Stálá aktiva		11 095 774,31	10 636 013,31	459 761,00	385 357,00
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		478 636,53	478 636,53		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	298 984,50	298 984,50		
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	139 652,03	139 652,03		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	40 000,00	40 000,00		
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určení k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		10 617 137,78	10 157 376,78	459 761,00	385 357,00
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	8 154 130,70	7 978 452,70	175 678,00	221 507,00
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	721 576,00	437 493,00	284 083,00	163 850,00
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	1 741 431,08	1 741 431,08		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063			
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068			
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069			
IV.	Dlouhodobé pohledávky				
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462			
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464			
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465			
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469			
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471			
B.	Oběžná aktiva		1 443 729,72	1 443 729,72	1 396 369,83
I.	Zásoby		9 620,07	9 620,07	11 522,12
1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112	9 620,07		11 522,12
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121			
5.	Polotovary vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			
II.	Krátkodobé pohledávky		78 274,70	78 274,70	138 990,80
1.	Odběratelé	311	17 964,00		100,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	7 036,00		12 832,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335			
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341			
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346			
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady příštích období	381	53 274,70		53 274,70
31.	Příjmy příštích období	385			
32.	Dohadné účty aktivní	388			
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377			
III.	Krátkodobý finanční majetek		1 355 834,95		1 355 834,95
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245			
9.	Běžný účet	241	1 214 381,58		1 214 381,58
10.	Běžný účet FKSP	243	31 801,37		31 801,37
15.	Ceniny	263	35 332,00		35 332,00
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	74 320,00		74 320,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			1 903 490,72	1 781 726,83
C.	Vlastní kapitál		1 394 199,09	1 340 122,95
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		459 761,00	385 357,00
1.	Jmění účetní jednotky	401	459 761,00	385 357,00
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		881 786,95	779 353,24
1.	Fond odměn	411	75 000,00	
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	33 386,87	31 961,87
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	316 663,59	216 250,88
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	456 736,49	531 140,49
III.	Výsledek hospodaření		52 651,14	175 412,71
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		52 651,14	175 412,71
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		509 291,63	441 603,88
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		509 291,63	441 603,88
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	73 453,63	70 590,20
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	254 837,00	216 807,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	105 842,00	85 139,00
13.	Zdravotní pojištění	337	45 366,00	36 492,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	25 933,00	16 101,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383	3 860,00	16 474,68
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389		
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378		
* Konec sestavy *				



PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2017**

IČO: **64123430**

Název: **Městská knihovna Roznov p.R. 77**

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka nemá informace o tom, že by byl porušen princip nepřetržitého trvání.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Účetní jednotka účtuje v plném rozsahu. Odepisování majetku provádí na základě odpisového plánu schváleného zřizovatelem prostřednictvím měsíčních odpisů- dále viz vnitřní směrnice č. 2. Časové rozlišení nákladů a výnosů je prováděno dle vnitřní směrnice č. 3. V účetní uzávěrce je použito zaokrouhlení, které vychází ze znění vyhlášky č. 16/2001.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

ÚJ vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb, vyhl.410/2009 Sb. a Českými účetními standardy pro některé vybrané ÚJ č. 701-710 a to v plném rozsahu. Účtový rozvrh organizace je vypracován v souladu se směrnou účtovou osnovou. ÚJ používá ke své činnosti majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený jí k hospodaření. Dlouhodobý majetek je oceněn pořizovací cenou.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		585 468,70	587 644,90
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	14 615,00	14 615,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	570 853,70	573 029,90
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	585 468,70	587 644,90

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Účetní jednotka byla dne 28.7.2001 zapsána do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostrav, oddíl Pr, vložka 14

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

Účetní jednotka vykazuje v rozvaze na ř. A.II.3 stavby - budovu v pořizovací hodnotě 7 718 702,70 Kč /předána zřizovatelem jako svěřený majetek/. Budova byla v r. 2011 technicky zhodnocena částkou 435 428,-- Kč. Tato částka je nyní jako komponenta odepisována. Po navýšení je současná pořizovací cena budovy 8 154 130,70 Kč.

B.2. Informace podle § 66 odst. 8**B.3. Informace podle § 68 odst. 3**

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		15 505,50

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

		<i>Položka</i>	<i>BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ</i>
<i>Číslo</i>	<i>Název</i>		
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		31 961,87
A.II.	Tvorba fondu		72 046,00
	1. Základní příděl		72 046,00
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		70 621,00
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		34 411,00
	3. Rekreace		4 000,00
	4. Kultura, tělovýchova a sport		28 210,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		4 000,00
A.IV.	Konečný stav fondu		33 386,87

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		216 250,88
D.II.	Tvorba fondu		100 412,71
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		100 412,71
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		
D.IV.	Konečný stav fondu		316 663,59

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		531 140,49
F.II.	Tvorba fondu		91 581,00
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		91 581,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		165 985,00
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		165 985,00
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		456 736,49

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO
G.	Stavby	8 154 130,70	7 978 452,70	175 678,00
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky			
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	8 154 130,70	7 978 452,70	175 678,00
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky			
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení			
G.5.	Jiné inženýrské sítě			
G.6.	Ostatní stavby			
				221 507,00

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO
H.	Pozemky			
H.1.	Stavební pozemky			
H.2.	Lesní pozemky			
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky			
H.4.	Zastavěná plocha			
H.5.	Ostatní pozemky			

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

K. Doplnující informace k poskytnutým garancím**K.1. Doplnující informace k poskytnutým garancím jednorázovým****K.2. Doplnující informace k poskytnutým garancím ostatním****Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ osoby (účetní jednotky), v jejíž prospěch byla garance poskytnuta.
2	Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, v jejíž prospěch byla garance poskytnuta. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.
3	IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které jí bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sloupci uvede účetní jednotka IČ účetní jednotky (účetní jednotky), za jejíž závazek byla garance poskytnuta.
4	Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, za jejíž závazek byla poskytnuta garance. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.
5	Datmem poskytnutí garance se rozumí její zachycení v podrozvaze. Okamžikem vzniku podmíněného závazku se rozumí den poskytnutí písemného prohlášení ručitele věřiteli o ručení za závazky dlužníka vůči věřiteli (včetně podpisu avalu směnky), není-li dohodnuto jinak, podpisu záruční listiny, schválení zákona o poskytnutí záruky Českou republikou.
6	Výše zajištěné pohledávky k aktuálnímu či poslednímu rozvahovému dni.
7	Den a měsíc účetního období, za které je sestavována účetní závěrka, a v němž došlo k plnění vyplývajícimu z garance. Plněním se rozumí realizace garance, neboli úplné či částečné převzetí dluhu za původního dlužníka z titulu poskytnuté garance, neboť dlužník není schopen splatit pohledávku vzniklou ručiteli z realizace garance.
8	Částka uhrazené pohledávky z titulu ručení či záruky v účetním období, za které je sestavována podrozvaha.
9	Souhrn dosavadních plnění (úhrad realizovaných ručitelem) z titulu konkrétního ručení či záruky.
10	Účetní jednotka uvede číslo dle následujícího výčtu: 1 - Půjčky (zápůjčky), úvěry, návratné finanční výpomoci, 2 - Dluhové cenné papíry (včetně směnky), 3 - Přijaté vklady a depozita, 4 - Ostatní dlouhodobé závazky.

L. Doplnující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru**Poznámky k vyplnění:**

Číslo sloupce	Poznámka
1	Číslo a název veřejné zakázky, jak je uveden ve Věstníku veřejných zakázek.
2	Podle charakteru služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, uveďte účetní jednotka odpovídající písmenné označení z následujícího výčtu: A - Dopravní infrastruktura, B - Vzdělávání a související služby, C - Vodovody, kanalizace a nakládání s odpady, D - Sociální služby, E - Zdravotnické služby, F - Teplo, energie, G - Ostatní.
6 až 7	Předpokládaný nebo skutečný rok zahájení a rok ukončení stavby, pokud je stavba součástí předmětné veřejné zakázky.
9 až 12	Skutečné náklady dodavatele na pořízení majetku v jednotlivých letech.
13	Skutečné náklady na pořízení majetku v celkové výši od uzavření smlouvy.
14 a 15	Rok zahájení a rok ukončení plateb poskytovaných účetní jednotkou dodavateli.
16, 18, 20, 22	Celkové platby za dostupnost hrazené účetní jednotkou dodavateli. Obvykle zahrnují tak zvanou servisní složku, úhradu nákladů na pořízení majetku, úhradu nákladů na externí dluhové financování a další.
17, 19, 21, 23	Investiční složka platby za dostupnost, neboli výdaje na pořízení majetku v jednotlivých letech.
24	Celkové výdaje na pořízení majetku v platbách za dostupnost.
25 až 29	Další plnění zadavatele v souvislosti s projektem (například nákup pozemků, úvěr poskytnutý dodavateli a další).

* Konec sestavy *